

г. Минск

« _____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «АнексТур Бай» (резидент Республики Беларусь,) именуемое в дальнейшем **«Комитент»**, в лице директора Комаровой Екатерины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (резидент Республики Беларусь), именуемое в дальнейшем **«Комиссионер»**, в лице _____, действующ_____ на основании _____ с другой стороны, именуемые совместно **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, руководствуясь Законом Республики Беларусь «О туризме» №326-З от 25 ноября 1999 года, именуемым в дальнейшем по тексту **«Закон»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Договоре термины и условные обозначения используются и толкуются в соответствии со статьей 1 Закона Республики Беларусь «О туризме».

В настоящем Договоре, а также в документах, которые составляются и подписываются Сторонами в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору, также могут использоваться следующие **международные термины и буквенные сокращения**, обозначающие следующие понятия:

А) Буквенные обозначения, используемые для обозначения пола туриста и его возрастной категории: Mr – мужской; Mrs – женский; CHD – ребенок до 12 лет; Infant – ребенок до 2 лет.

Б) Буквенные обозначения, используемые для обозначения условий размещения и питания Туриста: RO – размещение без питания; BV – размещение и только завтрак; NB – полупансион – завтрак и ужин, бесплатные: чай, кофе, вода на завтрак; NB+ – полупансион – завтрак и ужин, плюс алкогольные и безалкогольные напитки местного производства во время приема пищи; FB – полный пансион – завтрак, обед и ужин; FB+ (EFB) – полный пансион – завтрак, обед и ужин (шведский стол), плюс напитки (в ряде средств размещения пиво и вино) во время приема пищи; AI – All inclusive – все включено: полный пансион, алкогольные и безалкогольные напитки местного производства; UAI (Ultra All inclusive) = SAI (Superior All inclusive) = SAIVIPS (Superior All Inclusive VIP Service) NWI (New Wave Inclusive) = MAI (Mega All Inclusive) = AEAI (All exclusive All inclusive) = DLAI (Deluxe All Inclusive) = MSAI (Maximum System All Inclusive) = VIPAI (VIP CLASS All inclusive) = HCAI (High Class All Inclusive) — все включено плюс спиртные напитки и дополнительные услуги по усмотрению администрации средства размещения;

В) Обозначения, используемые для определения классификации номеров: Apartment – апартаменты, аналог квартиры, состоящей из нескольких комнат и кухни; Suite – номер повышенной комфортности, как правило, большая комната, имеющая зону для отдыха; Villa – вилла, отдельно стоящий дом, как правило, имеющий преимущество перед другими типами размещения: сад, бассейн, большую площадь, эксклюзивное месторасположение в средстве размещения; Family – семейный номер с возможностью заселения до 4 человек, включая 2 взрослых и 2 детей; De-luxe – номер повышенной комфортности и большей площади, чем superior; Superior – номер большей площади, чем стандартный; Duplex – двухэтажный номер; Connection – совмещенные номера; Studio – однокомнатный номер больше стандартного, как правило, в апартаментах с небольшой кухней, совмещенной с комнатой; Econom – ргото – номер с условиями, худшими, чем в стандартном номере (плохой вид из окна, отсутствие окон, расположение рядом с лифтом и т.п.);

Г) Буквенные обозначения, используемые для указания типа размещения в номере: DBL –двухместный номер для размещения 2 взрослых; SGL (Standard, St., ROH, а также случаи, в которых тип номера не указан) – стандартный одноместный номер для размещения 1 взрослого (В стандартном номере может предоставляться одна дополнительная кровать); DBL+EX.BED – стандартный двухместный номер для размещения 3 взрослых (один взрослый размещается на дополнительной кровати); SGL+CHD – стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 1 ребенка; SGL+2CHD – стандартный

Комитент _____ / _____

1 Комиссионер _____ / _____

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

двухместный номер для размещения 1 взрослого и 2 детей (один из детей размещается на доп. кровати); DBL+CHD – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается на дополнительной кровати); DBL+CHD SH (sharing) – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается без дополнительной кровати); DBL+2CHD – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 2 детей (дети размещаются на дополнительной кровати).

Д) Буквенные обозначения, используемые для обозначения условий оплаты и возмещения стоимости авиабилета: NON REF, NON REFUNDABLE – условие перевозки (как правило, используемое в перевозках по чартерному тарифу), согласно которому вне зависимости от времени отказа от авиаперевозки, стоимость авиабилетов не подлежит возврату. TIME-LIMIT – условие, указывающее на необходимость уплатить 100% стоимость авиабилета при совершении перелета регулярными авиарейсами в течение суток с момента бронирования тура и не позднее даты подтверждения.

Е) Условные обозначения валют иностранных государств: \$ (USD) – Доллар США; € (EUR) – ЕВРО.

Сайт Комитента – сайт Комитента в сети Интернет, расположенный по адресу: www.anextour.by;

Система "Anextour on-line" - система онлайн бронирования туристических услуг, доступ к которой предоставляется Комитентом Комиссионеру после подписания настоящего Договора путем отправки пароля и логина, которые являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И СТАТУСЫ СТОРОН

1.1. В соответствии с настоящим Договором Комиссионер обязуется по поручению Комитента за вознаграждение совершать от своего имени, но за счет и в интересах Комитента следующие действия:

- заключать сделки по реализации третьим лицам (далее - «**туристам**» или «**клиентам**») комплексов туристических услуг Комитента (далее – «**турпродукт**» или «**тур**»), который сформирован Поставщиком услуг - иностранным туроператором «Anex Tourism Worldwide DMCC» и иными туроператорами, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Комплексы туристических услуг обозначают комплексы туристических услуг, предоставляемые туристам за пределами Республики Беларусь, включая, но не ограничиваясь услугами по осуществлению перевозки в страну пребывания и обратно (перевозки любыми видами транспорта); по организации приема и размещения, трансферу по прибытию и по отъезду в стране пребывания; по обеспечению гостиничного, экскурсионного и иных видов обслуживания в стране пребывания, и прочие отдельные туристические услуги либо комплексы туристических услуг, необходимые для удовлетворения потребностей туриста, и подлежащие предоставлению туристу вне территории Республики Беларусь в период его туристического путешествия и/или в связи с этим путешествием.

- совершать любые иные юридические действия, обеспечивающие надлежащее исполнение предусмотренного настоящим Договором поручения Комитента.

1.2. Конкретный набор туристических услуг в турпродукте, подлежащем реализации третьим лицам, стоимость реализации турпродукта, а также иные существенные условия реализации турпродукта согласовываются сторонами в каждом конкретном случае в Заявках Комиссионера. При этом реализация турпродукта должна производиться Комиссионером в строгом соответствии с установленными Комитентом условиями и с соблюдением интересов последнего.

1.3. Каждая из сторон по настоящему Договору гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора и в течение всего срока его действия обладает всеми необходимыми разрешительными документами для осуществления туристической деятельности на соответствующей территории.

1.4. Комиссионер является лицом с независимым статусом и никоим образом не ограничивается в правах по осуществлению своей обычной деятельности, аналогичной деятельности по настоящему Договору
Комитент _____ / _____ 2 Комиссионер _____ / _____

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ» комиссии. Деятельность Комиссионера по настоящему Договору Комитентом не финансируется, все расходы Комиссионера, понесенные при выполнении им своих обязательств по настоящему Договору (аренда помещения, оплата труда персонала, пользование любыми видами связи, др.), возмещению Комитентом не подлежат, так как уже учтены при расчете вознаграждения Комиссионера.

1.5. По всем сделкам, совершенным Комиссионером с третьими лицами (участниками туристической деятельности) в рамках настоящего Договора, приобретает права и становится обязанным Комиссионер, хотя бы Комитент и был назван в сделке или вступил с третьими лицами в непосредственные отношения по исполнению сделки. В процессе осуществления деятельности, связанной с реализацией Комиссионером туристических продуктов Комитента, Комиссионер не вправе выступать от имени Комитента вне рамок, установленных настоящим Договором.

1.6. Валютой платежей и обязательств по настоящему договору являются белорусские рубли.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Комитент обязуется:

2.1.1. Предоставлять Комиссионеру необходимую и достоверную информацию о турпродукте и потребительских свойствах туристических услуг, входящих в тур, в частности путем размещения такой информации в каталогах Комитента и на Сайте, а также путём предоставления Комиссионеру доступа к системе "Anextour on-line" посредством выдачи логина и пароля.

2.1.2. Обеспечить предоставление туристам услуг в стране пребывания в соответствии с программой тура, согласованной сторонами в установленном настоящим Договором порядке.

2.1.3. Оказывать Комиссионеру в случае необходимости иную помощь, которая может быть им востребована в процессе сотрудничества при решении общих задач, в том числе предоставлять Комиссионеру необходимую последнему дополнительную информацию о турпродукте и потребительских свойствах туристических услуг, входящих в тур, в ответ на направленные Комиссионером запросы.

2.1.4. Принять от Комиссионера все исполненное последним в соответствии с поручением Комитента по настоящему Договору.

2.1.5. При изменении стоимости подлежащих реализации клиентам туров проинформировать об этом Комиссионера, передав ему новые условия реализации турпродукта с учетом порядка, предусмотренного п.2.1.7. и п. 2.3.3. настоящего Договора.

2.1.6. В случае переноса времени выезда (вылета), задержки, изменения даты или отмены выезда (вылета), а также в случае изменения иных существенных условий тура, Комитент обязан незамедлительно проинформировать Комиссионера о вышеуказанных обстоятельствах в порядке предусмотренном п.2.1.7 настоящего Договора.

2.1.7. Все уведомления об изменениях в содержании подтвержденного тура (в том числе аннуляции тура) производятся Комиссионеру Комитентом через систему "Anextour on-line", или путем направления сообщения по электронной почте, или путем публикации информации на Сайте Комитента.

2.1.8. Не позднее пяти рабочих дней от даты получения отчёта Комиссионера, рассмотреть его и при отсутствии (наличии) возражений, направить один экземпляр утверждённого отчёта (возражений) в адрес Комиссионера.

2.2. Комиссионер обязуется:

2.2.1. Исполнить предусмотренное настоящим Договором поручение в полном соответствии с условиями настоящего Договора и письменными указаниями Комитента, в том числе:

- самостоятельно заключать договоры на оказание туристических услуг с клиентами (туристами) от собственного имени с соблюдением всех требований, установленных законодательством и Комитентом с использованием предоставленной Комитентом типовой формы договора на оказание туристических услуг (**Приложение №2**).

2.2.2. Предоставлять клиентам полную, достоверную и необходимую, в соответствии с Законом информацию по всем существенным условиям турпродукта (тура), включая информацию о:

✓ продолжительности тура;

Комитент _____ / _____

3 Комиссионер _____ / _____

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

- ✓ условиях проезда, проживания, питания;
- ✓ основных правилах въезда и выезда страны (места) временного пребывания,
- ✓ сборах, уплачиваемых туристом во время тура, в том числе в пунктах пропуска и прибытия;
- ✓ необходимости предоставления гарантий оплаты оказания медицинской помощи для въезда в страну (место) временного пребывания, если законодательством страны (места) временного пребывания установлены такие требования;
- ✓ обычаях, традициях населения страны (места) временного пребывания, о религиозных обрядах, святынях, материальных историко-культурных ценностях, состоянии окружающей среды, санитарно-эпидемиологической обстановке;
- ✓ телефонах и адресах дипломатических представительств или консульских учреждений государства гражданской принадлежности или обычного места жительства туриста в стране (месте) временного пребывания либо об иных организациях, в которые можно обратиться для защиты прав и законных интересов туристов в стране (месте) временного пребывания;
- ✓ правилах оказания чартерных перевозок.

2.2.3. Информировать туристов (путем ознакомления их под роспись либо путем включения соответствующего положения в договор на туристические услуги) о том, что претензии к качеству туристических услуг и их несоответствия предъявляются туристами (клиентами) в первую очередь администрации средства размещения или к принимающей стороне. Информировать туристов о том, что в случае несоответствия условий размещения условиям тура, необходимо письменно уведомить об этом представителя Комиссионера.

2.2.4. Информировать туристов о необходимости соблюдении им правил въезда, выезда и пребывания в стране временного пребывания и транзитного проезда, а также соблюдение им правил проживания в средствах размещения и общепринятых норм поведения. При существенном нарушении туристом общепринятых правил и норм, Комитент вправе отстранить туриста от дальнейшего путешествия. Если несоблюдение таких правил и норм повлечет причинение кому-либо вреда (ущерба), Комиссионер обязан проинформировать туриста, что возмещение вреда осуществляется им самим.

2.2.5. Сообщать Комитенту по его требованию все сведения о ходе исполнения настоящего Договора, с приложением копий необходимых подтверждающих документов, в том числе в предусмотренные настоящим Договором сроки предоставить на утверждение Комитенту Отчет;

2.2.6. Своевременно, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала тура, предоставить Комитенту в отношении клиентов Комиссионера достоверные паспортные и иные данные, необходимые для организации Комитентом соответствующего тура;

2.2.7. Самостоятельно и от своего имени проводить переговоры, презентации, направлять коммерческие предложения и вести прочую деловую переписку с потенциальными клиентами;

2.2.8. Исполнять все необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора формальности, в т.ч. получение разрешений, лицензий, выполнение таможенных процедур и прочие.

2.2.9. Своевременно, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комитенту денежных средств.

2.2.10. Ежедневно следить за оперативной информацией Комитента и своевременно доводить до сведения заинтересованных туристов информацию о всех изменениях, вносимых Комитентом в программу тура, а также об аннуляции тура. С указанной целью Комиссионер обязан самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комитента, по своему усмотрению определяя периодичность, способы и средства ее своевременного получения и передачу заинтересованным третьим лицам, в том числе посещать Сайт Комитента, а также проверять личный кабинет системы "Anextour on-line" с использованием выданного Комитентом логина и пароля.

2.2.11. Информировать каждого туриста (путем ознакомления его под роспись либо путем включения соответствующего положения в договор на туристические услуги) о необходимости соблюдении им правил личной безопасности и сохранности личного имущества во время путешествия. В случае утери (хищения) паспорта или иных документов, затрудняющих или делающих невозможным продолжение путешествия туристом, последний должен быть проинформирован Комиссионером о незамедлительном самостоятельном обращении в полицию для дачи объяснений и получения соответствующего документа, с которым турист обращается в консульское учреждение.

Комитент _____ / _____

4

Комиссионер _____ / _____

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

2.2.12. Информировать каждого туриста (путем ознакомления его под роспись либо путем включения соответствующего положения в договор на туристические услуги), что в непосредственной близости от средства размещения могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д. Поскольку указанные выше явления находятся вне сферы влияния Комитента, последний не несет за них ответственности.

2.2.13. Совершать иные необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение настоящего Договора и сделок по реализации турпродукта Комитента, заключенных в соответствии с поручением Комитента.

2.2.14. Проверять у туристов наличие и правильность оформления необходимых паспортных и визовых документов на въезд и выезд в страну (место) временного пребывания. При этом Комиссионер обязуется отказывать туристу в заключении договора на туристические услуги если:

- а) срок действия загранпаспорта, визы с момента пересечения границы страны, в которую путешествует турист, составляет срок меньший, чем установлен компетентными органами этой страны;
- б) срок действия визы с момента пересечения границы страны, на въезд в которую выдана виза, меньше срока пребывания туриста в этой стране, или меньше срока, определенного компетентными органами этой страны;
- в) виза использована по количеству въездов (выездов) в (из) соответствующей страны;
- г) не оформлены, не правильно оформлены документы, дающие право на выезд/въезд детей;
- д) тип визы не соответствует цели поездки.

2.2.15. Информировать каждого туриста (путем ознакомления его под роспись либо путем включения соответствующего положения в договор на туристические услуги), что в течение сезона из-за односторонних действий администраций средства размещения сведения, указанные в каталогах на сайте Комитента, о наличии и ассортименте платных или бесплатных услуг, количестве ресторанов, баров, бассейнов, проведении спортивных и других мероприятий, режиме работы объектов и т.п. в том или ином средстве размещения могут меняться, и Стороны не могут повлиять на этот процесс. Описание средств размещения в каталогах Комитента не является частью настоящего Договора.

2.2.16. За день до начала тура проверить самостоятельно в личном кабинете время вылета самолета, номер рейса, аэропорт вылета и другие характеристики тура, и при их изменении довести информацию до туриста.

2.2.17. Реализовывать турпродукт Комитента только после получения от него в установленном настоящем Договоре порядке подтверждения Заявки.

2.2.18. Незамедлительно в письменной форме, с предварительным устным сообщением, извещать Комитента об изменениях в Заявке или отказе от нее.

2.2.19. Осуществить доплату за реализованный турпродукт при увеличении его стоимости, в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения сообщения об увеличении стоимости туристического продукта от Комитента;

2.2.20. Комиссионер обязан акцептовать все платежные требования Комитента, выставленные в соответствии с настоящим Договором к текущему счету Комиссионера, на условиях предварительного акцепта для оплаты их в день поступления в обслуживающий Комиссионера банк. Для чего Комиссионер обязан не позднее 10-ти календарных дней с момента подписания настоящего Договора представить Комитенту копию заявления на предварительный акцепт с отметкой обслуживающего банка, не исключать Комитента из вышеуказанного заявления и не отзываться вышеуказанное заявление в течение всего периода действия настоящего Договора. При недостаточности денежных средств Комиссионера для покрытия всей суммы задолженности произведенный платеж в первую очередь погашает судебные расходы (при наличии судебного спора), затем сумму основного долга по настоящему Договору, а затем проценты за пользование чужими денежными средствами и пеню.

2.3. Комитент имеет право:

2.3.1. Сузить или расширить полномочия Комиссионера, посредством оформления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.3.2. Заменить средство размещения (в том числе и во время тура), при условии, что новое средство размещения будет аналогичного или более высокого класса, если иное не будет отдельно согласовано Сторонами. Категория средства размещения определяется официальными органами страны, где расположено средство размещения.

2.3.3. Увеличить стоимость тура не более чем на 5% (пять процентов) от предыдущей стоимости, предупредив Комиссионера об изменении стоимости незамедлительно электронным письмом, но не позднее чем за сутки до окончания тура.

2.3.4. Внести изменения в содержание тура, график движения по маршруту, изменить аэропорт, номер рейса, дату и время вылета, тип самолета или другие характеристики турпродукта.

2.3.5. До начала туристического путешествия требовать внесения изменений в настоящий Договор, турпродукт, расторгнуть его или аннулировать Заявку, в связи с изменением существенных условий настоящего Договора или обстоятельств, из которых исходили Стороны при его заключении/оформлении Заявки на бронирование.

2.3.6. Выставлять в банк платёжное требование об оплате заявок Комиссионера в случае нарушения последним п. 5.3. настоящего договора.

2.3.7. Если денежные средства по оплате всех туров не поступят на расчетный счет Комитента в установленный Договором срок, Комитент, в качестве меры по обеспечению исполнения обязательств, имеет право задержать выдачу или удержать документы на туристов Комиссионера по всем турам (полностью или частично оплаченным), до полного выполнения обязательств Комиссионером по оплате туров и неустоек. В этом случае ответственность перед туристами за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристическими услугами, несет Комиссионер. Если денежные средства не поступят Комитенту до окончания банковского дня (окончание операций по зачислению денежных средств на расчетный счет Комитента в банке Комитента) накануне дня вылета туристов, то Комиссионер считается отказавшимся от тура по акцептованной Заявке (Заявкам).

2.3.8. При наличии нескольких заявок, акцептованных Комитентом, но не оплаченных в полном объеме Комиссионером, Комитент имеет право произвести зачёт поступивших денежных средств на заявки, у которых срок начала оказания туристической услуги наступает раньше, чем у других акцептованных заявок.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА СТОРОНАМИ

3.1. Заказ на бронирование турпродукта принимается Комитентом на основании полученной от Комиссионера заявки на бронирование турпродукта (далее – «Заявка»). Заявка отправляется любым избранным Комиссионером способом, а именно: по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего договора, либо путем отправки заявки в личном кабинете Комиссионера на Сайте Комитента. Комиссионер указывает в Заявке всю необходимую информацию, а именно: название тура, дата тура, категория номеров при размещении туристов, дополнительные услуги (при необходимости), информацию о туристах: полные фамилию, имя и отчество (при наличии), в том числе и на латинице, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и срок его действия, страна и город проживания, контактные данные туриста. Личные данные, указанные в заявке, должны полностью совпадать с данными указанными в документах, удостоверяющих личность. Направленная Комиссионером в адрес Комитента Заявка является безотзывной офертой по законодательству Республики Беларусь. Комитент осуществляет предварительную обработку заказов Комиссионера с помощью системы "Anextour on-line". Комитент обязан направить в адрес Комиссионера подтверждение Заявки либо отказ от подтверждения Заявки Комиссионера одним из способов: по электронной почте, указанной в реквизитах настоящего договора либо путем отправки подтверждения сообщением в личный кабинет Комиссионера на Сайте Комитента.

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

3.2. Комитент бронирует (снимает с продажи) турпродукт только после поступления Заявки от Комиссионера.

3.3. В случае несоответствия Заявки на бронирование условиям п. 3.1. настоящего Договора или в случае предоставления неполной (недостоверной) информации о туристах, Комитент вправе отказаться от принятия Заявки, известив об этом Комиссионера любым избранным Комитентом способом (по электронной почте либо путем отправки сообщения в личный кабинет Комиссионера на Сайте Комитента).

3.4. Право Комитента на реализацию турпродукта переходит к Комиссионеру с момента подтверждения его Заявки Комитентом по электронной почте или через систему бронирования. Датой согласования заявки является дата подтверждения заявки Комитентом.

3.5. По окончании каждого месяца, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным (либо по письменному требованию Комитента - в иные сроки), Комиссионер обязан предоставить на утверждение Отчет о выполненном поручении. Образец Отчета Комиссионера указан в **Приложении №1** к настоящему Договору. Если Комитент имеет мотивированные возражения по Отчету, он обязан сообщить о них в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета. В случае отсутствия возражений в указанный срок, Отчет считается принятым без возражений. Утвержденный сторонами в вышеуказанном порядке Отчет Комиссионера будет являться актом оказанных услуг. Датой мотивированного возражения по отчету Комиссионера считается дата почтового отправления. Стороны настоящим определили, что указанные в настоящем Договоре реквизиты, в том числе электронные адреса Сторон, являются официальными адресами уполномоченных должностных лиц Сторон для передачи и/или согласования любых документов по настоящему Договору, в том числе отчетов Комиссионера, актов приема-передачи туристических пакетов и иных бухгалтерской (финансовой) документации сторон по настоящему Договору. В случае непредставления, несвоевременного предоставления Отчета либо предоставления ненадлежащим образом оформленного Отчета для Комиссионера наступают последствия, предусмотренные п.6.4. настоящего Договора. В отчет Комиссионера включаются только те туристические услуги, которые были оплачены Комиссионером в полном объеме и по которым начато фактическое оказание услуги (туристы вылетели из аэропорта страны отправления). В случае отсутствия продаж туров Отчет Комиссионера не оформляется и не предоставляется.

3.6. Утвержденный Комитентом Отчет является основанием для проведения окончательных взаиморасчетов между Сторонами в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.7. При нарушении Комиссионером сроков предоставления или не предоставления Отчета Комиссионера, Комиссионер утрачивает право на причитающееся ему комиссионное вознаграждение, обязуется незамедлительно произвести возврат в адрес Комитента удержанного вознаграждения по турам отчетного периода, а также произвести возмещение убытков Комитента. В случае не предоставления Комиссионером Отчета, Комитент имеет право руководствоваться данными своего бухгалтерского учета по операциям с Комиссионером.

3.8. Комитент по своему усмотрению имеет право изменять форму Отчета по настоящему Договору.

4. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ КОМИТЕНТА

4.1. Комиссионер имеет право аннулировать Заявку (отказаться от турпродукта) только в письменном виде и при условии компенсации расходов Комитента. Комиссионер отправляет письменный запрос на электронную почту Комитента, указанную в реквизитах настоящего Договора. Запрос на отмену заявки в личном кабинете на сайте Комитента не является основанием для её отмены. Комитент аннулирует Заявку только после письменного согласия Комиссионера на ее аннуляцию на условиях Комитента. Если Комиссионер, по любым не зависящим от Комитента причинам, отказывается от турпродукта, то он производит компенсацию Комитенту понесенных последним расходов в согласованные Сторонами сроки после предоставления в адрес Комитента соответствующего письма. При отказе Комиссионера (туристов Комиссионера) от тура, Комитент вправе проводить мероприятия по минимизации фактически понесенных расходов вплоть до даты окончания тура (пример, мероприятия по реализации

Комитент _____ / _____

7

Комиссионер _____ / _____

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»
авиабилетов на рейс, от которого отказались туристы Комиссионера, в случае если это предусмотрено правилами и тарифами авиакомпании, и проч.). Окончательный размер фактически понесенных расходов по аннулированной заявке становится известен не ранее даты последнего дня тура по соответствующей заявке.

4.2. Комитент имеет право аннулировать Заявку в случае несвоевременной оплаты Комиссионером стоимости реализованного тура, при этом Комиссионер обязан возместить фактически понесённые расходы Комитентом.

4.3. За изменение фамилий и переписку (переоформление) авиабилетов туристов по любой причине, не зависящей от Комитента, Комиссионер компенсирует Комитенту понесенные последним расходы. Изменение фамилий в авиабилетах, переписка (переоформление) авиабилетов туристов производится только в том случае, если это предусмотрено условиями авиакомпании, осуществляющей рейс. Если условиями авиакомпании, осуществляющей рейс, изменение фамилий пассажиров и переписка авиабилетов не предусмотрены, то данные изменения расцениваются как отказ от авиаперевозки и Комиссионер обязан компенсировать Комитенту понесенные последним расходы в размере стоимости авиабилета.

4.4. Требование оплатить сумму расходов (убытков, неустойки) предъявляется Комитентом Комиссионеру в специально выставленном счете. Комитент имеет право не начислять сумму расходов (убытков, неустойки) и не выставлять соответствующий счет Комиссионеру, если причины, приведшие к ненадлежащему исполнению настоящего Договора, будут признаны Комитентом обоснованными.

4.5. Отказ в выдаче въездной визы консульством иностранного государства, а также просрочка ее выдачи по обстоятельствам, независящим от Комитента, что влечет невозможность исполнения Комиссионером обязательств по настоящему Договору, не являются форс-мажорным обстоятельством. Любые фактические расходы, понесенные Комитентом, Комиссионером и клиентом Комиссионера, связанные с таким отказом или просрочкой своевременной выдачи визы, в том числе выезд на собеседование в консульство, производятся за счет клиента Комиссионера.

4.6. При отсутствии фактически понесенных расходов, Комитент производит возврат Комиссионеру ранее перечисленных денежных средств в сумме платежа (платежей) за соответствующий турпродукт, если у Комиссионера нет задолженности перед Комитентом по иным туристическим продуктам на дату перечисления.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. КОМИССИОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

5.1. Расчеты между Комитентом и Комиссионером по настоящему Договору включают в себя: оплату Комиссионером Комитенту стоимости реализованных в рамках настоящего Договора турпродуктов и удержание Комиссионером комиссионного вознаграждения за выполнение поручения по реализации турпродуктов Комитента в рамках настоящего Договора.

5.2. Ориентировочную стоимость туристических услуг (турпродукта), реализуемых во исполнение и в соответствии с условиями настоящего Договора составляют суммы, указанные в программах каталога и на Сайте Комитента. При этом стоимость туров, указанная в иностранной валюте, не является публичной офертой, приведена для информирования и не может служить основанием для оплаты туров. При реализации индивидуальных туров, не указанных в каталоге или на сайте Комитента, их стоимость согласовываются Сторонами дополнительно. Комитент на основании письменного запроса от Комиссионера может формировать коммерческое предложение индивидуального тура, принятие которого подтверждается соответствующей Заявкой.

5.3. После подтверждения Заявки Комитент выставляет Комиссионеру счет на оплату туристических услуг (далее по тексту – «Счет»), а Комиссионер обязуется оплатить его на условиях, указанных в п.п. 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4., 5.4. настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Комитента. Счет на оплату выставляется Комитентом в белорусских рублях по коммерческому курсу на дату подтверждения Заявки на сумму общей стоимости туристических услуг. Коммерческий курс публикуется на Сайте Комитента. При этом, если Комиссионер нарушил п.п. 5.3.2., 5.3.3., 5.4. настоящего Договора, то Комитент имеет право в одностороннем порядке и без уведомления Комиссионера произвести перерасчёт Заявки по контрактным ценам, действующим на момент

Комитент _____ / _____

8

Комиссионер _____ / _____

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»
перерасчёта либо аннулировать Заявку. Окончательный расчет за подтвержденную заявку производится Комиссионером после получения нового актуализированного счета, оплата по предыдущему счету не допускается. На дату оплаты Комиссионер самостоятельно запрашивает у Комитента новый актуализированный счет посредством направления соответствующего сообщения на адрес электронной почты by.invoice@anextour.com. Все расходы Комиссионера, связанные с перечислением денежных средств Комитенту, подлежат оплате Комиссионером.

При осуществлении расчётов между Сторонами используются следующие условия:

5.3.1. С целью своевременной обработки платежей в системе on-line, при оплате в пользу Комитента Комиссионер обязуется соблюдать следующее назначение платежа: «За туристический пакет по заявке _____». При этом действует правило: одна заявка – одно платёжное поручение.

5.3.2. Оплата туров, в которых отправным пунктом является аэропорт, расположенный в Российской Федерации, и авиаперевозка осуществляется чартерными рейсами, производится в следующем порядке: не менее 50% от стоимости тура в течение 2 (двух) банковских дней с даты подтверждения Заявки, оставшаяся часть подлежит оплате в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вылета туристов в страну назначения. При оплате оставшейся части тура Комиссионер запрашивает у Комитента новый актуализированный Счёт, подлежащий оплате в течение 1 (одного) банковского дня.

5.3.3. Оплата туров, в которых отправным пунктом является аэропорт, расположенный в Республике Беларусь или Украине, и авиаперевозка осуществляется чартерными рейсами, производится в следующем порядке: не менее 30% от стоимости тура в течение двух банковских дней с даты подтверждения Заявки, оставшаяся часть подлежит оплате в срок не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты вылета туристов в страну назначения. При оплате оставшейся части тура Комиссионер запрашивает у Комитента новый актуализированный Счёт, подлежащий оплате в течение 1 (одного) банковского дня.

5.3.4. Оплата туров, в которых авиаперевозка осуществляется регулярными рейсами, производится в следующем порядке: 100 % стоимости тура в течении времени, указанного в личном кабинете (Time limit). Оплата таких туров производится только после подтверждения бронирования авиабилетов в личном кабинете. При нарушении срока оплаты согласно «Time limit» заявка автоматически аннулируется. При этом если оплата совершена вовремя, Комиссионер обязан посредством электронной почты на адрес by.invoice@anextour.com направить платёжное поручение до окончания «Time limit».

5.4. В случае подачи и подтверждения Заявки в срок менее 5 (пяти) банковских дней до начала тура, оплата должна быть произведена Комиссионером в течение 1 (одного) банковского дня после выставления выставления Счета.

5.5. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Комитента. Риск несвоевременного совершения банковских операций несёт Комиссионер.

5.6. Оплата комиссионного вознаграждения Комиссионера производится путем удержания последним части денежных средств, поступивших ему от реализации турпродукта третьим лицам. При этом право на удержание комиссионного вознаграждения возникает у Комиссионера только при полной оплате акцептованной Комитентом заявке и включённой в отчёт, с учётом требований п.п. 3.5. и 5.3. настоящего договора.

5.7. Размер вознаграждения Комиссионера определяется, в следующем порядке:

5.7.1. При реализации турпродуктов Комитента минимальный размер комиссионного вознаграждения Комиссионера должен составлять не менее 1 % (одного процента) от рекомендованных Комитентом на соответствующий тур цен, указанных на Сайте Комитента и в Счете.

5.7.2. Максимальный размер комиссионного вознаграждения Комиссионера при реализации туров Комитента должен составлять не более 16 % (шестнадцать процентов) от рекомендованных Комитентом на соответствующий тур цен, указанных на Сайте Комитента и в Счете Комитента.

5.7.3. Применяемый Комитентом размер комиссионного вознаграждения должен быть кратен 1% (например: 6%, 7%, 8% и т.д.).

5.7.4. Окончательный размер вознаграждения Комиссионера согласовывается Сторонами в Отчете комиссионера.

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

5.8. Право Комиссионера на получение вознаграждения возникает с момента утверждения Комитентом Отчета Комиссионера. В случае аннулирования Заявки Комиссионера на бронирование тура Комитента, право на удержание комиссионного вознаграждения у Комиссионера не возникает.

5.9. Комиссионное вознаграждение включает в себя все расходы Комиссионера, которые последний понесет при исполнении настоящего Договора, в связи с чем возмещение Комитентом Комиссионеру каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего Договора не предусматривается.

5.10. В случае неоплаты забронированных Комиссионером и подтвержденных Комитентом туристических услуг, согласно настоящего Договора, Комитент имеет право не предоставлять туристам указанные услуги, заблокировать доступ Комиссионера к личному кабинету системы "Anextour on-line".

5.11. На туры рекламно-информационного характера (промо-туры), организуемые для работников туристических организаций, в том числе для работников Комиссионера, комиссионное вознаграждение не начисляется.

5.12. Перечисляемые Сторонами суммы предварительной оплаты по настоящему Договору, а также предоставляемая по соглашению Сторон отсрочка (рассрочка) в оплате денежных средств, не является коммерческим займом, в связи с чем на указанные суммы проценты за пользование коммерческим займом не начисляются и не оплачиваются.

5.13. В случае оплаты Комиссионером за туристический продукт в большем размере, чем было согласовано сторонами (либо в случае ошибочной оплаты), сумма переплаты (ошибочной оплаты) может быть учтена Комитентом в оплату последующих туров либо возвращена на расчетный счет Комиссионера с удержанием причитающихся к уплате банковских расходов по переводу. На указанные суммы проценты за пользование чужими денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

В случае частичной оплаты нескольких заявок, Комитент имеет право на свое усмотрение учесть оплаченные средства в счет оплаты одной заявки полностью. В случае, если на момент оплаты Заявки у Комиссионера имеется задолженность перед Комитентом по оплате ранее забронированных заявок, фактически понесенных расходов, штрафов (пени), то Комитент имеет право на свое усмотрение погасить задолженность в следующем порядке:

- 1) в первую очередь погашается задолженность по фактически понесенным расходам;
- 2) во вторую очередь погашается Задолженность по штрафам;
- 3) в третью очередь погашается Задолженность по иным ранее забронированным заявкам и обязательствам Комиссионера.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ КОМИТЕНТА

6.1. За несоблюдение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Сторона, виновная в неисполнении или в ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне понесенные убытки в полном объеме.

6.3. Комитент несет ответственность за качество и безопасность предоставляемого им турпродукта.

6.4. В случае нарушения Комиссионером предусмотренных настоящим Договором сроков перечисления причитающихся Комитенту денежных средств, последний вправе взыскать с Комиссионера (либо удержать из денежных средств, причитающихся Комиссионеру) в одностороннем порядке пению в размере 1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. В случае непредставления либо несвоевременного представления Отчета Комиссионера, либо предоставления документов с ошибками, Комитент вправе взыскать с Комиссионера (либо удержать из денежных средств, причитающихся Комиссионеру) в одностороннем порядке штраф в размере 1% от стоимости всех реализованных в отчетный период туристических услуг, документы за который не были предоставлены либо были предоставлены с ошибками, за каждый случай нарушения. Комиссионер обязуется возместить Комитенту все возникшие расходы и/или убытки в этой связи.

6.6. Комитент не несет ответственности за отмену или изменение времени отправления поездов, авиарейсов, автобусов и связанные с этим изменения программы тура. В этих случаях ответственность

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

за ущерб и убытки, а также неполучение предусмотренных туром услуг, несут авиационные, железнодорожные и автобусные перевозчики в соответствии с международными правилами.

6.7. Ущерб, нанесенный здоровью туристов или их имуществу, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, и правилами страхования соответствующей страховой организации.

6.8. В случае отказа туристов от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу тура, а также в случае прерывания тура из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам, не зависящим от Комитента, компенсация за не предоставленные услуги не производится.

6.9. Комитент не несет ответственности за задержку выдачи визы посольством из-за проверки документов туриста или внутренних причин работы посольства, а также в случае отказа посольства в выдаче визы. Комитент не возвращает стоимость открытой визы в случае отказа туриста от поездки, а также, если консульский сбор удерживается посольством при отказе в визе. Комиссионер обязан обеспечить оплату туристом всех расходов, возникших в связи с таким отказом. В случае отказа пограничных служб туристу во въезде, Комитент не производит туристу и Комиссионеру никаких выплат и компенсаций.

6.10. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, войны, забастовки, эпидемии, изменения в работе транспорта, задержки в оформлении виз и т.д.), препятствующих началу путешествия в установленной форме, нарушающих нормальный его график или препятствующих его продолжению. Комитент имеет право перенести сроки путешествия или отменить его совсем. При прекращении обязательств по настоящему Договору вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы Комитент обеспечивает возврат части стоимости турпродукта за вычетом фактически понесенных расходов.

6.11. В случае неисполнения Комиссионером любого из денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе если денежные средства не поступят на счет Комитента в установленный Договором сроки, Комитент без уведомления Комиссионера имеет право аннулировать подтвержденную (акцептированную) Заявку, а для Комиссионера наступают последствия как за отказ от туристического продукта. В этом случае Комитент имеет право отказать в предоставлении услуг туристам Комиссионера и ответственность перед туристами несет сам Комиссионер. При повторной подаче (восстановлении) аннулированной Заявки по данному пункту, Заявка рассматривается как новая. Понесенные Комиссионером убытки, связанные с реализацией Комитентом своих прав, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Договора, Комитентом не возмещаются, и Комиссионер несет по ним самостоятельную имущественную ответственность.

6.12. В случае нарушения туристами, использующих туристические услуги Комиссионера, действующих правил проезда, регистрации или провоза багажа, нанесения ущерба имуществу транспортной компании или нарушения правил проживания в средстве размещения или несоблюдения законодательства страны пребывания, штрафы взимаются с виновного лица в размерах, предусмотренных соответствующими правилами и нормами транспортной компании, средства размещения, страны пребывания.

6.13. Комитент не несет ответственности по возмещению денежных затрат туриста Комиссионера за оплаченные услуги, если турист в период тура по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью предложенных и оплаченных услуг, и не возмещает Комиссионеру и/или туристу расходы, выходящие за пределы услуг, оговоренных в Заявке Комиссионера, подтвержденной Комитентом.

6.14. При превышении срока пребывания туристов в стране назначения (больший, чем предусмотрено программой тура и визой) по причинам, не зависящим от Комитента, штрафные санкции, накладываемые правоохранительными органами страны пребывания туристов, подлежат оплате Комиссионером.

6.15. Комитент не несёт ответственности за убытки и расходы, понесённые туристом при осуществлении поездки (перелёта) к месту начала туристического путешествия и обратно (аэропорт из которого осуществляется перелёт в страну назначения и аэропорт, в который пребывает рейс из страны назначения).

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1.** Стороны принимают меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров. До обращения в суд сторона настоящего Договора, считающая свои права нарушенными, должна направить другой стороне предсудебную претензию, с указанием всех обстоятельств, имеющих значение для разрешения спора. Сторона, получившая письменную претензию, обязана дать ответ в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения претензии.
- 7.2.** В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор передается на разрешение Экономического суда г. Минска с применением действующим законодательством Республики Беларусь.
- 7.3.** При возникновении претензии к качеству турпродукта Комиссионер обязан сообщить об этом представителю Комитента в письменной форме. Претензии по качеству турпродукта от Комиссионера принимаются Комитентом в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания тура с приложением всех документов, подтверждающих не предоставление или некачественное предоставление туристских услуг.
- 7.4.** Если турист воспользовался альтернативно предложенной ему услугой, претензии считаются необоснованными, а услуги по настоящему Договору предоставленными надлежащим образом.
- 7.5.** Если до начала тура возникли обстоятельства, подтверждающиеся справкой, выданной соответствующим компетентным органам страны, которая свидетельствует о возникновении в стране въезда или выезда туриста угрозы его безопасности, а турист Комиссионера отказывается от подтвержденной Заявки и от предложенных ему альтернативных вариантов, то Комиссионер должен в судебном порядке изменить или расторгнуть заключенный между ним и туристом договор на туристическое обслуживание. Комиссионер осуществляет возврат средств по аннулированным по данным обстоятельствам Заявкам на основании решения суда или по достижению взаимного согласия всех вовлеченных в этот процесс сторон. В случае неисполнения Комиссионером обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Комиссионер обязан выплатить Комитенту все фактически понесенные расходы, связанные с такой Заявкой.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение 1 (одного) календарного года. В то же время, направление Комиссионером в адрес Комитента Заявки и ее дальнейшее подтверждение Комитентом порождает для Сторон все права и обязанности, обусловленные настоящим Договором, независимо от наличия, подписанного Сторонами договора, однако это не освобождает Стороны от обязанности дальнейшем подписать настоящий Договор в установленном действующим законодательством порядке.
- 8.2.** Настоящий Договор будет автоматически продлен на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не уведомит другую об отказе от участия в настоящем Договоре не позднее, чем за один месяц до окончания срока его действия.
- 8.3.** Стороны вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, возместив другой Стороне понесенные ей убытки.
- 8.4.** Комиссионер обязан письменно уведомить Комитента о своем отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 30 дней до планируемой даты прекращения настоящего Договора. При этом Комиссионер обязан до момента расторжения настоящего Договора урегулировать с Комитентом все финансовые и юридические вопросы, обусловленные заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора.
- 8.5.** Каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при условии систематического (два и более) либо однократного грубого нарушения обязательств другой Стороной, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем подписания дополнительных соглашений к нему.

9.2. По общему правилу обмен корреспонденцией и взаимными сообщениями между Сторонами настоящего Договора допускается путем обмена письмами, в том числе посредством электронной почты по адресам Сторон, указанным в реквизитах настоящего Договора. Любая из Сторон по настоящему Договору обязана ответить на запрос другой Стороны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения запроса. Иные способы обмена корреспонденцией и взаимными сообщениями специального содержания (подтверждение/аннулирование Заявки, изменение стоимости тура, претензии и иные), а также сроки ответа на них могут быть установлены настоящим Договором.

9.3. Условия настоящего Договора, а также коммерческая или иная (кроме общеизвестной) информация, полученная в ходе исполнения Сторонами настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Сторона, виновная в нарушении этого условия, возмещает потерпевшей Стороне все понесенные ей в связи с этим убытки в полном объеме.

9.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу.

9.5. Стороны настоящим определили электронные адреса уполномоченных лиц для согласования Отчетов Комиссионера, актов приема-передачи туристических пакетов и иной бухгалтерской (финансовой) документации сторон:

От Комитента: by.invoice@anextour.com; От Комиссионера: _____.

В случае изменения эл.адреса уполномоченного лица Комиссионера, последний обязуется направить в адрес Комитента письмо на фирменном бланке за подписью руководителя Комиссионера с указанием нового актуального эл.адреса.

9.6. При изменении: адреса месторождения, почтового адреса, организационно-правовой формы, смене руководителя, банковских реквизитов и прочих сведений имеющих существенное значения для другой Стороны, каждая из сторон обязана письменно уведомить другую об этом в течении пяти рабочих дней с момента возникновения изменений.

9.7. С момента подписания Сторонами настоящего Договора прекращает свое действие (утрачивает силу) Договор Комиссии, ранее заключенный между Комитентом и Комиссионером.

9.8. Стороны допускают воспроизведение подписей уполномоченных на заключение Договора лиц с помощью средств механического или иного копирования подписи (факсимиле), а также электронно-цифровой подписи (ЭЦП). При этом факсимиле и ЭЦП будет иметь такую же юридическую силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1: Типовая форма Отчета Комиссионера.

Приложение №2: Типовая форма договора на оказание туристических услуг.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Комитент»	«Комиссионер»
ООО «АнексТур Бай»	
УНП: 192810630	УНП:
Юридический адрес: г. Минск ул.Толбухина 2, офис 9, пом.52, 220012	Юридический адрес:
Почтовый адрес: г. Минск ул.Толбухина 2, офис 222, 220012	Почтовый адрес:
Адрес электронной почты: by.sales@anextour.com	Адрес электронной почты:
Банковские реквизиты: Р/с BY17SLAN30122758200000400000 в ЗАО Банк ВТБ (Беларусь) Региональная дирекция №600 БИК SLANBY22 в г.Гомеле, ул.Советская 32а Р/с BY96ALFA30122227140160270000 в ЗАО Альфа-Банк, БИК ALFABY2X в г. Минске, П. Мстиславца 9 e-mail: by.sales@anextour.com Tel : +375 17 360 10 10 Mobil: +375 33 323 10 10	Банковские реквизиты: e-mail: Tel : Mobil:
Директор ООО «АнексТур Бай» _____ / Е.С. Комарова/	_____/_____/_____

М.П.

М.П

ОТЧЕТ КОМИССИОНЕРА

**КОМИТЕТ
УТВЕРЖДАЮ**
ООО "АнексТур Бай"
 Е.С.Комарова

**КОМИССИОНЕР
УТВЕРЖДАЮ**

Отчет Комиссионера №
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
г.Минск

В рамках исполнения Договора комиссии № _____ от _____ 20__ г. Комиссионером в интересах и по поручению Комитета были заключены на реализацию следующих туристических услуг (туров, турпродуктов):

№	Номер заявки	Характеристика тура (дата, страна отдыха) ФИО туриста	Согласованная сторонами стоимость турпродукта (бел.руб.)	Согласованный размер комиссионного вознаграждения (бел.руб.)	Сумма, подлежащая перечислению Комитенту	Переплата	Дата оплаты Комитенту
1							
		ИТОГО					

НДС не облагается в соответствии с применением упрощенной системы налогообложения согласно п.1.1.2. ст.326, Налогового кодекса Республики Беларусь

1. Комиссионером выполнены услуги по реализации туристических услуг (турпакетов, туров) согласно отчета на общую сумму _____ руб.
2. Комиссионное вознаграждение за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. составило сумму (_____ белорусских рублей _____ копеек), без НДС.
3. Оплата комиссионного вознаграждения проведена путем его удержания Комиссионером из стоимости туристических услуг.
4. Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные Комиссионером в рамках исполнения Договора комиссии № _____ от _____ 20__ г. за отчетный период, оплачиваются Комиссионером самостоятельно и за счет собственного комиссионного вознаграждения.
5. Работы выполнены в полном объеме, стороны претензий друг к другу не имеют.
6. Настоящий отчет Комиссионера является актом приемки-передачи выполненных работ по реализации туристических услуг и свидетельствует о сдаче-приемке услуг.
7. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Главный бухгалтер ООО "АнексТур Бай"

КОМИССИОНЕР:

_____ / А.Л.Жижко /

_____ / _____ /

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ

г. Минск

«__» _____ 2022 года

(резидент Республики Беларусь), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» (резидент _____), с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», руководствуясь Правилами оказания туристических услуг, именуемыми в дальнейшем «Правила», и в соответствии с типовой формой договора оказания туристических услуг, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от «12» ноября 2014 года №1064, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

В документах, направляемых Исполнителем Заказчику в ходе исполнения Договора, Исполнителем могут использоваться следующие международные термины и буквенные сокращения, обозначающие следующие понятия:

А) Буквенные обозначения, используемые для обозначения пола туриста и его возрастной категории: Mr – мужской; Mrs – женский; CHD – ребенок до 12 лет; Infant – ребенок до 2 лет.

Б) Буквенные обозначения, используемые для обозначения условий размещения и питания Туриста: RO – размещение без питания; BB – размещение и только завтрак; HB – полупансион – завтрак и ужин, бесплатные: чай, кофе, вода на завтрак; HB+ – полупансион – завтрак и ужин, плюс алкогольные и безалкогольные напитки местного производства во время приема пищи; FB – полный пансион – завтрак, обед и ужин; FB+ (EFB) – полный пансион – завтрак, обед и ужин (шведский стол), плюс напитки (в ряде средств размещения пиво и вино) во время приема пищи; AI – All inclusive – все включено: полный пансион, алкогольные и безалкогольные напитки местного производства; UAI (Ultra All inclusive) = SAI (Superior All inclusive) = SAIVIPS (Superior All Inclusive VIP Service) NWI (New Wave Inclusive) = MAI (Mega All Inclusive) = AEAI (All exclusive All inclusive) = DLAI (Deluxe All Inclusive) = MSAI (Maximum System All Inclusive) = VIPAI (VIP CLASS All inclusive) = HCAI (High Class All Inclusive) — все включено плюс спиртные напитки и дополнительные услуги по усмотрению администрации средства размещения;

В) Обозначения, используемые для определения классификации номеров: Apartment – апартаменты, аналог квартиры, состоящей из нескольких комнат и кухни; Suite – номер повышенной комфортности, как правило, большая комната, имеющая зону для отдыха; Villa – вилла, отдельно стоящий дом, как правило, имеющий преимущество перед другими типами размещения: сад, бассейн, большую площадь, эксклюзивное месторасположение в средстве размещения; Family – семейный номер с возможностью заселения до 4 человек, включая 2 взрослых и 2 детей; De-luxe – номер повышенной комфортности и большей площади, чем superior; Superior – номер большей площади, чем стандартный; Duplex – двухэтажный номер; Connection – совмещенные номера; Studio – однокомнатный номер больше стандартного, как правило, в апартаментах с небольшой кухней, совмещенной с комнатой; Econom – ргото – номер с условиями, худшими, чем в стандартном номере (плохой вид из окна, отсутствие окон, расположение рядом с лифтом и т.п.);

Г) Буквенные обозначения, используемые для указания типа размещения в номере: DBL – двухместный номер для размещения 2 взрослых; SGL (Standard, St., ROH, а также случаи, в которых тип номера не указан) – стандартный одноместный номер для размещения 1 взрослого (В стандартном

номере может предоставляться одна дополнительная кровать); DBL+EX.BED – стандартный двухместный номер для размещения 3 взрослых (один взрослый размещается на дополнительной кровати); SGL+CHD – стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 1 ребенка; SGL+2CHD – стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 2 детей (один из детей размещается на доп. кровати); DBL+CHD – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается на дополнительной кровати); DBL+CHD SH (sharing) – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается без дополнительной кровати); DBL+2CHD – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 2 детей (дети размещаются на дополнительной кровати).

Д) Буквенные обозначения, используемые для обозначения условий оплаты и возмещения стоимости авиабилета: NON REF, NON REFUNDABLE – условие перевозки (как правило, используемое в перевозках по чартерному тарифу), согласно которому вне зависимости от времени отказа от авиаперевозки, стоимость авиабилетов не подлежит возврату. TIME–LIMIT – условие, указывающее на необходимость уплатить 100% стоимость авиабилета при совершении перелета регулярными авиарейсами в течение суток с момента бронирования тура и не позднее даты подтверждения.

Е) Условные обозначения валют иностранных государств: \$ (USD) – Доллар США; € (EUR) – ЕВРО.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать туристические услуги – услуги по поиску и подбору тура в соответствии с требованиями Заказчика, а также услуги по организации туристического путешествия (заказу и оплате тура) в соответствии с Программой туристического путешествия (далее – «Программа» (**Приложение №1**)) лицам, являющимся туристами (далее – «Туристы») согласно **Сведениям о лицах, которым оказываются туристические услуги (Приложение №2)**, а Заказчик обязуется их оплатить.

1.2. Услуги по перевозке (трансферу), проживанию, размещению, питанию, авиаперелёту, страхованию непосредственно оказываются третьими лицами – перевозчиком, средством размещения, страховой организацией и иными лицами. Визы оформляются непосредственно посольством (консульством) иностранного государства. Исполнитель не является исполнителем указанных в данном подпункте услуг. Документы, подтверждающие оплату услуг третьих лиц (авиабилет, маршрутная квитанция, ваучер, страховка, передаются Заказчику/Туристу по Акту приема-передачи документов) (**Приложение №3**).

1.3. Исполнитель от имени и по поручению Заказчика осуществляет заказ (бронирование) авиаперевозки и организывает получение Заказчиком/Туристом авиабилетов на заказанный (забронированный) рейс. Стороны согласились, что указанное поручение по заказу (бронированию) и предоставлению авиабилета считается исполненным надлежащим образом в момент получения авиабилета (электронного авиабилета) Заказчиком/Туристом. С момента получения авиабилета все правоотношения, связанные с авиаперевозкой, возникают непосредственно между Заказчиком/Туристом и авиаперевозчиком и регулируются соответствующим договором между ними – авиабилетом.

1.4. Исполнитель от имени и по поручению Заказчика осуществляет заказ (бронирование) проживания в средстве размещения и организывает получение Заказчиком/Туристом ваучеров за заказанный (забронированный) период проживания. Стороны согласились, что указанное поручение по заказу (бронированию) и предоставлению ваучера считается исполненным надлежащим образом в момент получения ваучера Заказчиком/Туристом. С момента получения ваучера все правоотношения, связанные с проживанием, возникают непосредственно между Заказчиком/Туристом) и средством размещения.

1.5. Исполнитель от имени и по поручению Заказчика осуществляет заказ (бронирование) автомобильной перевозки (трансфера) от места прибытия (аэропорт, вокзал, порт и т.д.) до средства размещения и обратно. Стороны согласились, что указанное поручение по заказу (бронированию) перевозки (трансфера) считается исполненным надлежащим образом в момент получения маршрутной квитанции.

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

1.6. Исполнитель от имени и по поручению Заказчика осуществляет заказ туристической страховки и организывает получение Заказчиком/Туристом страховых полисов. Стороны согласились, что указанное поручение по заказу и предоставлению туристической страховки считается исполненным надлежащим образом в момент получения страхового полиса Заказчиком/Туристом. С момента получения страхового полиса все правоотношения, связанные с страхованием, возникают непосредственно между Заказчиком/Туристом и страховой компанией и регулируются соответствующим договором между ними – страховым полисом.

1.7. Исполнитель вправе изменить Программу при условии получения предварительного согласия Заказчика/Туриста, направив соответствующее уведомление Заказчику/Туристу не менее чем за 1 (один) день до момента планируемого изменения Программы. Уведомление об изменении Программы и соответствующее согласие Заказчика/Туриста могут быть направлены в свободной форме способами, предусмотренными п.8.5 Договора.

1.8. Без получения предварительного согласия Заказчика/Туриста Исполнитель вправе внести изменения в Программу в части услуг по организации перевозки при обязательном предоставлении аналогичного транспортного средства и/или в части проживания в средстве размещения (в том числе и во время тура) – аналогичного средства размещения или средства размещения более высокого класса без изменения стоимости туристических услуг, если услуги по организации перевозки и размещения были заказаны Заказчиком/Туристом. Категория средства размещения определяется официальными органами страны расположения средства размещения. В этом случае, обязанности Исполнителя считаются выполненными, и Заказчик/Турист не имеет права на предъявление каких-либо претензий.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. В случае заключения Договора в пользу третьих лиц (Туристов) Заказчик обязуется обеспечить исполнение этими третьими лицами условий Договора и выражает тем самым их согласие на условия Договора. Туристы имеют право требовать от Исполнителя оказания им туристических услуг.

2.2. Количество и перечень Туристов указан в Приложении №2 к Договору.

2.3. Качество туристических услуг должно соответствовать условиям Договора, а также обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, а при их отсутствии или неполноте – требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего типа.

3. СТОИМОСТЬ ТУРИСТИЧЕСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ. ШТРАФЫ.

3.1. Стоимость туристических услуг по Договору согласовывается Сторонами в Программе. Стоимость туристических услуг включает в себя стоимость услуг Исполнителя по поиску и подбору тура.

3.2. Стоимость туристических услуг по Договору устанавливается в долларах США и подлежит оплате в белорусских рублях по следующему курсу:

3.2.1. В случае оплаты стоимости туристических услуг до 14 часов 00 минут (включительно) текущей календарной даты фактического осуществления платежа, приходящейся на рабочий день – по увеличенному на 2 % (два процента) официальному курсу Национального Банка Республики Беларусь (далее – «**Национальный банк**») на день платежа;

3.2.2. В случае оплаты стоимости туристических услуг после 14 часов 00 минут текущей календарной даты фактического осуществления платежа, приходящейся на рабочий день – по увеличенному на 2 % (два процента) официальному курсу, объявленному Национальным банком на следующую календарную дату после дня фактического платежа;

3.2.3. В случае оплаты стоимости туристических услуг в день, объявленный либо являющийся в Республике Беларусь нерабочим, оплата производится по увеличенному на 2 % (два процента) официальному курсу, объявленному Национальным банком на ближайший рабочий день.

3.3. Оплата стоимости туристических услуг производится путем перечисления денежных средств Заказчиком/Туристом на счет Исполнителя (в том числе посредством банковской платежной карты или посредством платежной системы ЕРИП) либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

3.4. В случае оплаты стоимости туристических услуг с помощью банковской платежной карты или посредством платежной системы ЕРИП, оплата комиссий, взимаемых банками или платежной системой ЕРИП при перечислении денежных средств от Заказчика/Туриста Исполнителю производится за счет Заказчика/Туриста. Во исполнении настоящего пункта Договора при использовании платежной системы ЕРИП при перечислении денежных средств Исполнителю Заказчик/Турист переводит на счет Исполнителя денежные средства, равные стоимости туристических услуг согласно Договору плюс 2 % (два процента).

3.5. Оплата стоимости туристических услуг осуществляется в следующие сроки:

3.5.1. В случае, если Приложение №1 подписано Сторонами в срок более чем за 14 (четырнадцать) дней до даты начала путешествия Заказчика или Туриста, то стоимость туристических услуг подлежит оплате в течение 3 (трех) банковских дней с момента его подписания;

3.5.2. В случае, если Приложение №1 подписано Сторонами в срок менее чем за 14 (четырнадцать) дней, но не менее чем за 10 (десять) дней до даты начала путешествия Заказчика или Туриста, то стоимость туристических услуг подлежит оплате в течение 2 (двух) банковских дней с момента его подписания;

3.5.3. В случае, если Приложение №1 подписано Сторонами в срок менее чем за 10 (десять) дней, но не менее чем за 5 (пять) дней до даты начала путешествия Заказчика или Туриста, то стоимость туристических услуг подлежит оплате в день его подписания;

3.5.4. В случае если Приложение №1 подписано Сторонами в срок менее чем за 5 (пять) дней до даты начала путешествия, то стоимость туристических услуг подлежит оплате не позднее 16 часов 00 минут дня, когда подписано Приложение №1.

3.6. Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан оплатить по требованию Исполнителя аванс в сумме, согласованной Сторонами, в счёт оплаты стоимости туристических услуг в момент заключения Договора либо не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Договора. Аванс вносится Заказчиком посредством перечисления на счет Исполнителя либо внесения в кассу Исполнителя. Стоимость туристических услуг в части, превышающей внесённую Заказчиком Исполнителю сумму аванса, Заказчик оплачивает в порядке, предусмотренном Договором.

3.7. Аванс, уплаченный согласно Договору, не является коммерческим займом и на указанные суммы не начисляются проценты согласно ст.762 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

3.8. В случае неуплаты или неполной оплаты Заказчиком стоимости туристических услуг в сроки, предусмотрены п. 3.5 Договора, считается, что Заказчик отказался от исполнения Договора и обязуется возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, в том числе возмещает Исполнителю затраты на поиск и подбор тура.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право на:

— своевременное получение от Заказчика полной, достоверной информации, документов, а также сведений о себе и Туристах в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору;

— расторжение Договора (констатацию факта одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора) в случае неоплаты, неполной оплаты, несвоевременной оплаты туристических услуг, неявки Заказчика к месту начала туристического путешествия, неисполнения Заказчиком или Туристом хотя бы одной своей обязанности и т.д., и взыскание с Заказчика фактически понесенных расходов по исполнению Договора;

— возмещение Заказчиком/Туристом причиненных убытков (вреда) в случаях и порядке, установленных законодательством;

— возмещение Заказчиком/Туристом фактически понесенных расходов, в случае отказа Заказчика/Туриста от Договора, а также оплату им фактически оказанных к моменту отказа услуг в порядке, установленном Договором;

— внести изменения в содержание тура и график движения по маршруту; изменить аэропорт, дату и время вылета, тип самолета или другие характеристики туристические услуги. В случае, если Заказчик/Турист воспользовался предложенными ему альтернативными услугами, услуги по Договору считаются оказанными надлежащим образом.

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

— изменить стоимость туристических услуг, согласованной сторонами, при этом превышение цены туристических услуг не должно быть более 5% от его первоначальной цены. В случае превышения цены туристических услуг более 5% от первоначальной цены Заказчик/Турист имеет право отказаться от исполнения договора, а Исполнитель обязан вернуть ему все ранее уплаченные средства.

4.2. Исполнитель обязан:

— предоставить своевременно Заказчику/Туристу необходимую и достоверную информацию о Программе, туроператоре, сформировавшем тур, принимающей стороне, правилах въезда и выезда в страну (место) временного пребывания (страны транзитного проезда) и о необходимости предоставления гарантий оплаты оказания медицинской помощи для въезда в страну (место) временного пребывания для выезжающих за пределы Республики Беларусь, а также информацию, предусмотренную законодательством о туризме, защите прав потребителей;

— провести инструктаж Заказчика/Туриста о соблюдении правил личной безопасности под роспись;

— своевременно предоставить Заказчику документы, необходимые для совершения туристического путешествия, с подписанием Акта приема-передачи документов, который составляется в двух экземплярах. Один экземпляр остается у Исполнителя, другой передается Заказчику.

— предпринимать меры по соблюдению прав и законных интересов Заказчика и Туристов;

— обеспечить качество, в том числе безопасность, оказываемых в соответствии с Договором туристических услуг;

— возместить в случаях и порядке, установленных законодательством, понесённые убытки (причинённый вред) Заказчику и (или) Туристам;

— при одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору во время совершения туристического путешествия по желанию Заказчика/Туриста организовать его возвращение в место начала (окончания) туристического путешествия на условиях, определённых в Договоре или на условиях более высокого уровня;

— в случае если во время осуществления туристического путешествия окажется, что объем и качество оказываемых туристических услуг не соответствуют условиям Договора и требованиям законодательства, заменить туристические услуги, оказываемые во время осуществления туристического путешествия, туристическими услугами аналогичного или более высокого качества без дополнительных расходов Заказчика/Туриста, а с согласия Заказчика либо Туриста – туристическими услугами более низкого качества с возмещением Заказчику разницы между стоимостью туристических услуг, указанных в Договоре, и стоимостью фактически оказанных туристических услуг.

4.3. Заказчик имеет право:

— требовать оказания Туристам туристических услуг в соответствии с Договором и законодательством;

— на возмещение Исполнителем понесённых убытков (причинённого вреда) в случаях и порядке, установленных законодательством;

— на обеспечение Исполнителем качества оказываемых туристических услуг, в том числе безопасности;

— отказаться (частично или полностью) по каким-либо причинам от исполнения обязательств по Договору при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных расходов, включая возмещение затрат на поиск и подбор тура, которые Исполнитель вправе взыскать/удержать из стоимости туристических услуг, подлежащих возврату Заказчиком. Стороны договорились, что затраты Исполнителя на поиск и подбор тура оценивается в _____. Заказчик обязан направить Исполнителю уведомление об отказе любым из способов, предусмотренных п.8.5. Договора, не менее чем за 1 день до такого отказа.

4.4. Заказчик обязан:

— ознакомиться сам, а также ознакомить Туристов с условиями Договора, правилами личной безопасности;

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

— своевременно предоставить Исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения о себе и Туристах в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору;

— возместить фактически понесенные расходы Исполнителя в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в порядке, предусмотренном Договором;

— оплатить фактически оказанные услуги Исполнителя;

— обеспечить выполнение Туристами следующих обязанностей:

✓ своевременно (не менее чем за два часа) прибывать к месту начала туристического путешествия, а также к местам сбора и отправки во время совершения туристического путешествия;

✓ соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее политическое и социальное устройство, обычаи, традиции, религии населения.

✓ соблюдать требования относительно пересечения государственной границы, а также пограничных, таможенных правил и правил въезда / выезда в / из страны временного пребывания, санитарных правил, не нарушать общественный порядок и требования законов, действующих на территории страны временного пребывания; не нарушать права и законные интересы других граждан; соблюдать правила поведения на борту самолета, соблюдать правила внутреннего распорядка и противопожарной безопасности в местах размещения и пребывания.

✓ бережно относиться к окружающей среде, материальным историко-культурным ценностям;

✓ соблюдать правила въезда и выезда страны (места) временного пребывания (стран транзитного проезда);

✓ соблюдать правила личной безопасности и сохранности личного имущества;

✓ оплатить стоимость въездной визы при прохождении паспортного контроля, если виза не была оформлена заранее;

✓ самостоятельно оплачивать дополнительные услуги, выбранные им (Туристом) по собственному желанию: транспортные услуги (не предусмотрены условиями договора), обслуживание за рубежом Республики Беларусь (не предусмотрено условиями Договора), а также другие услуги, не предусмотренные условиями Договора;

— возместить Исполнителю убытки, причиненные своими неправомерными действиями, в том числе, но не ограничиваясь:

✓ за нарушения, связанные с ненадлежащим оформлением документов для пересечения государственной границы;

✓ за нарушения Туристом визового режима в стране пребывания, выплатить Исполнителю штрафные санкции иммиграционных служб страны пребывания Туриста и все возможные расходы по его депортации;

— выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Беларусь и законодательством страны временного пребывания.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и прекращение, в том числе расторжение Договора осуществляются по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

5.2. Изменение и расторжение Договора по соглашению Сторон совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к нему.

5.3. Изменение или замена любых данных Заказчика/Туриста влечет за собой изменение условий предварительного бронирования (стоимость тура и т.п.). В случае внесения каких-либо изменений в документы, исправления неточностей в записях документах Заказчика/Туриста, последний соглашается со всеми дополнительными оплатами.

5.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- Исполнителем – при условии полного возмещения Заказчику/Туристу убытков. Исполнитель обязан направить Заказчику уведомление об отказе от Договора любым из способов, предусмотренных п.8.5. Договора, не менее чем за 1 день до такого отказа.

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

- Заказчиком – при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Заказчик обязан направить Исполнителю уведомление об отказе от Договора любым из способов, предусмотренных п.8.5. Договора, не менее чем за 1 день до такого отказа. При этом, неисполнение Заказчиком хотя бы одного или нескольких обязательств по Договору является односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора с применением соответствующих последствий, предусмотренных Договором и законодательством. В таком случае Договор считается расторгнутым с момента выявления такого неисполнения.

5.5. Стороны договорились, что под фактическими понесёнными расходами понимаются любые расходы Исполнителя по исполнению Договора, в том числе платежи туроператору, зарубежным партнёрам, административные расходы, расходы по поиску и подбору тура, оцененные в

5.6. Если в состав туристических услуг по Договору входит содействие в оформлении въездной визы, то в случае отказа Заказчика от Договора наступают следующие последствия:

- если документы Заказчика/Туриста не предоставлялись в посольство к моменту отказа от Договора, то стоимость услуг по оформлению визы возвращается в полном объеме;
- если к моменту отказа от Договора документы поданы на визу и/или виза проставлена в паспорте, стоимость услуг по ее оформлению и фактических затрат не возвращается.

5.7. В случае одностороннего отказа от Договора по инициативе одной из Сторон возмещение убытков/возмещение фактически понесенных расходов/оплата фактически оказанных услуг производится Стороной, которая заявила об отказе не позднее 14 календарных дней с момента прекращения действия Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Ответственность:

6.1.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.1.2. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных о себе и о Туристах, за ознакомление Туристов с предоставленной информацией и соблюдение всех требований принимающей стороны.

6.1.3. Заказчик/Турист самостоятельно несет ответственность за наличие, надлежащее состояние и правильность оформления своих паспортов, доверенностей, разрешений, согласований и других документов, необходимых для совершения путешествия, в том числе за срок действия указанных документов, за их действительность, за достоверность сведений, содержащихся в этих документах. Надлежащим и правильно оформленным признаётся состояние документов, позволяющее Туристу беспрепятственно совершить путешествие согласно Программе.

6.1.4. Заказчик/Турист несет ответственность за повреждение имущества или совершения противоправных действий во время поездки, согласно действующему законодательству государства временного пребывания.

6.1.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты туристических услуг Исполнитель вправе взыскать пеню за просрочку оплаты в размере 2 % (два процента) за каждый день просрочки. Пеня подлежит перечислению Заказчиком в белорусских рублях на счет Исполнителя либо внесению наличными средствами в кассу Исполнителя.

6.1.6. При нарушении Заказчиком/Туристом Правил перевозки пассажиров и багажа, к нему применяются штрафные санкции, предусмотренные перевозчиком.

6.2. Ограничение ответственности:

6.2.1. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, который может быть нанесен Заказчику/Туристу по его собственной вине или по вине третьих лиц, предоставляющих во время осуществления туристического путешествия услуги, не входящие в его программу и вызванные инициативой самого Заказчика/Туристов.

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

6.2.2. Предметом Договора не является какое-либо хранение имущества Заказчика или Туристов. Исполнитель не принимает на себя обязательств по хранению (сохранению) имущества Заказчика или Туристов. Исполнитель не несёт какой-либо ответственности в случае утери, утраты, повреждения, хищения багажа или иного имущества, в том числе ценностей, денежных средств и документов Заказчика или Туристов.

6.2.3. Исполнитель не несет ответственности и не платит любые компенсации за возможные нарушения и действия, которые **не относятся к его компетенции**, а именно:

- за смену расписания, отмену, задержку авиарейса, замену самолета одного типа на другой, закрытие аэропортов, из-за метеорологических, технических и других причин, что привело к изменению Программы, за транспортную перевозку Заказчика/Туриста, сохранения документов и личных вещей Заказчика/Туриста, потерю или порчу багажа при перевозке. В данном случае ответственность за выше изложенное несет перевозчик. Взаимоотношения между Заказчиком /Туристом и перевозчиком регулируются договором на перевозку, подтверждением которого является выданный Заказчику/Туристу билет, согласно действующему законодательству;

- за невозможность осуществления Заказчиком/Туристом путешествия, перенос его на более поздние сроки, приостановление путешествия, ущерб, вызванные действиями консульской, таможенной и иммиграционной службы (включая отказ в выдаче въездной визы в страну следования консульскими службами, в выезде (въезде), пограничными или таможенными органами Республики Беларусь и иностранных государств).

- за возмещение расходов при наступлении страховых случаев, предусмотренных договором страхования. При наступлении страхового случая Заказчик/Турист обязан действовать в соответствии с инструкцией, изложенной в страховом полисе (памятке);

- за обслуживание в средствах размещения (невкусная еда, высокая стоимость дополнительных услуг, отключение воды и электроснабжения, уборка комнат и территории, выход из строя электроприборов и т.д.) и некачественные потребительские услуги, самостоятельно приобретенные Заказчиком/Туристом у любых субъектов рынка туристических услуг в стране пребывания / отдыха Заказчика/Туриста;

- за убытки и расходы, понесённые Заказчиком/Туристом при осуществлении поездки (перелёта) к месту начала туристического путешествия и обратно (аэропорт, из которого осуществляется перелёт в страну назначения и аэропорт, в который пребывает рейс из страны назначения).

6.2.4. В случае если удовлетворение претензий Заказчика/Туриста в стране пребывания производилось путем предоставления Заказчику/Туристу альтернативных услуг, и Заказчик/Турист ими не воспользовался, то считается что Исполнитель и принимающая сторона, выполнили свои обязательства по удовлетворению претензий Заказчика/Туриста надлежащим образом и претензии по тому же вопросу к рассмотрению не принимаются.

6.2.5. Претензии Заказчика/Туриста в отношении климата, местных традиций страны пребывания, продолжительности авиаперелета к рассмотрению Исполнителем не принимаются.

6.2.6. В случае отклонения Заказчика/Туриста от Программы, нарушения им норм и правил поведения в стране пребывания, правил таможенного и пограничного контроля, правил поведения на борту самолета, транспортных перевозок (нарушение правопорядка в состоянии алкогольного или наркотического опьянения), а также нарушение других общепринятых правил поведения, что стало причиной снятия Заказчика/Туриста с рейса, задержки компетентными органами, доставление (пребывания) Заказчика/Туриста до (в) медицинских учреждений страны пребывания, из вышеуказанных причин, что привело к дополнительным материальным затратам Заказчика/Туриста, Исполнитель не несет ответственности, стоимость тура не возвращается, любые другие компенсации не выплачиваются.

6.2.7. Исполнитель не несет ответственности по возмещению материальных затрат Заказчик/Туриста за оплаченные туристические услуги, если Заказчик/Турист во время туристического путешествия, руководствуясь личными интересами, не воспользовался всеми или частью предоставленных туристических услуг, досрочно прекратил срок пребывания в туре.

6.2.8. В случае отказа въезда на территорию страны туристической поездки одному из Туристов, что путешествует группой, Договор не прекращается для других Туристов в группе (такие туристы

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ» продолжают путешествие в соответствии с условиями Договора). В данном случае претензии на действия соответствующих органов стран путешествия для рассмотрения не принимаются, компенсации не выплачиваются.

6.2.9. В случае невыезда Заказчика/Туриста вследствие потери документов, опоздания на рейс в начале и в конце туристического путешествия по причинам личного характера, Исполнитель не несет ответственности и компенсации не выплачивает.

6.2.10. Исполнитель не несет ответственность за любые неудобства, причиненные Заказчику/Туристу в связи с проведением на территории страны пребывания строительных и ремонтных работ, которые происходят по решению или с согласия местных властей какими-либо государственными или частными лицами.

6.2.11. Исполнитель не несет ответственность за повышение стоимости авиабилетов и обязуется информировать Заказчика/Туриста об изменении стоимости авиабилетов, сразу, как только ему стала известна вышеуказанная информация.

6.2.12. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если это оказалось невозможным вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, под которыми понимаются обстоятельства чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить, включая землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, перевороты, забастовки, восстания и массовые беспорядки, террористические акты, эпидемии, а также принятие органами власти общеобязательных нормативных актов и введение в действие санкций иностранными государствами и международными организациями, препятствующих выполнению обязательств по Договору.

6.2.13. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана сообщить другой Стороне о наступлении таких обстоятельств любым из способов, согласованных Сторонами в п.8.5 Договора, не позднее 3 (трех) дней с момента их наступления. Невыполнение или несвоевременное выполнение этого требования лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства и не освобождает ее от исполнения Договора.

6.2.14. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств и невозможности исполнения Сторонами обязательств по Договору каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны возврата всего, что она исполнила, не получив встречного удовлетворения.

6.2.15. Стороны договорились о том, что болезнь Заказчика/Туриста не является форс-мажором, а также не является существенным изменением обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, за исключением случаев травм, препятствующих совершению поездки, внезапного расстройства здоровья, потребовавшего госпитализации, подтвержденных медицинским заключением.

6.3. Порядок предъявления претензий и разрешения споров:

6.3.1. Все споры по Договору разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь. До направления искового заявления в компетентный суд Сторона обязана направить другой Стороне претензию с изложением своих требований, предоставив такой Стороне 15 (пятнадцать) дней для предоставления ответа на претензию. Если спор не будет разрешен в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления претензии, Сторона вправе обратиться за защитой своих прав в компетентный суд.

6.3.2. В случае возникновения у Заказчика/Туриста претензий, относительно качества услуг, которые предоставляются, Заказчик/Турист обязан немедленно в письменной форме предоставить претензию представителю принимающей стороны, и сообщить об этом Исполнителю в течение суток. Все предоставленные претензии Заказчика/Туриста должны содержать: фамилию, имя и отчество Заказчика/Туриста, период и место его пребывания, а также сопровождаться актом, составленным Заказчиком/Туристом, уполномоченным работником организации, предоставляющей услуги Заказчику/Туристу, и заверенным подписью представителя Исполнителя либо третьих лиц, оказывающих туристические услуги в стране пребывания. Претензии должны быть направлены Исполнителю не позднее 15 календарных дней со дня окончания путешествия. Вместе с претензией Исполнителю предоставляется копия Договора, другие документы, имеющие отношение к инциденту.

ДОГОВОР КОМИССИИ ООО «АНЕКСТУР БАЙ»

6.3.3. В случае наступления страхового случая, Заказчик/Турист предъявляет требования о возмещении убытков напрямую к страховой компании, указанной в страховом полисе (памятке).

6.3.4. В случае признания претензий Заказчика и возмещения ему причиненного ущерба, Заказчик подписывает соответствующие финансовые документы об этом, а также письменное заявление об отказе от предъявления имущественных и других претензий к Исполнителю, Принимающей стороне в дальнейшем.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Замена средства размещения или номера в нем по собственному желанию Заказчика/Туриста может быть осуществлена только за дополнительную плату.

7.2. Администрация средств размещения страны пребывания может временно изменять состав оборудования номеров, изменять питание, особенно в начале и в конце сезона. Некоторые развлечения, которые рекламируются, учитывая использование спортивного оборудования, могут быть доступны за дополнительную плату. Оборудование, что изображено на рекламных фотографиях, не обязательно может быть в наличии в течение сезона. Исполнитель не владеет информацией о возможных планах администрации средств размещения по проведению строительных и ремонтных работ на их территории.

7.3. Билеты, приобретенные на чартерные рейсы возврату, не подлежат.

7.4. Для изменения обратной даты вылета по чартерной программе Заказчик/Турист должен обратиться к представителю Исполнителя либо третьего лица, осуществляющего туристические услуги в стране пребывания за приобретением нового билета на другую дату вылета. Стоимость неиспользованного билета не возвращается.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами, а в части обязательств Исполнителя по организации путешествия Заказчика и Туристов - с момента согласования Сторонами Программы и подписания Сторонами Приложений №1, №2, и действует до полного исполнения обязательств по нему.

8.2. Документы и их копии, подтверждающие факт оплаты стоимости туристических услуг, являются неотъемлемой частью Договора.

8.3. Договор составлен на русском языке в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Договор, а также все дополнительные соглашения, приложения к нему, акты, в том числе приёмо-передаточные, подписанные по факсу, а также путём обмена отсканированными документами с изображениями оригинальных подписей, имеют юридическую силу, являются действительными и считаются совершёнными в письменной форме до момента обмена Сторонами Договора оригиналами соответствующих документов. Указанные документы будут считаться подписанными надлежащим образом, если они подписаны посредством обмена документами, в результате чего каждая из Сторон получит экземпляр документа с оригинальными подписями другой Стороны.

8.5. Стороны соглашаются об обоюдном признании юридической силы уведомлений, сообщений, заявлений и требований, переданных по факсу, электронной почте, посредством СМС – сообщения либо посредством мобильных приложений для обмена сообщениями (Viber, Telegram, WhatsApp) на реквизиты (номера телефонов, адреса), указанные Сторонами в реквизитах Договора. Сторона Договора, направившая уведомление, сообщение, заявление или требование другой Стороне Договора указанными в настоящем пункте Договора способами считается надлежащим образом уведомившей другую Сторону и (или) надлежащим образом предъявившей ей требование с момента отправления соответствующего уведомления, сообщения, заявления, требования).

8.6. Факт подписания Договора свидетельствует о том, что Заказчик/Турист получили информацию по туристическому обслуживанию по Договору в полном объеме, которая была ему предоставлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 25.11.1999 №326-З «О туризме», Правилами, законодательства о защите прав потребителей.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

**Приложение №1 Программа туристического путешествия.
Приложение №2 Сведения о лицах, которым оказываются туристические услуги.
Приложение №3 Акт приема-передачи документов**

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Телефон: _____

Директор

_____ /

/

_____ / _____ /

Инструктаж о соблюдении правил личной безопасности туриста, экскурсанта проведен.
Дата, подпись Заказчика «__» _____ 20__ г.
/_____ /

Приложение №1
К договору оказания туристических услуг №
_____ от _____

Программа туристического путешествия

Туристические услуги: _____

Стоимость туристических услуг: _____

Маршрут туристического путешествия: _____

Дата, время начала и окончания туристического путешествия: _____

Порядок встречи, проводов и сопровождения туристов: _____

Услуга по перевозке: _____

Характеристика транспортных средств, сроки стыковок (совмещений) рейсов: _____

Трансфер: _____

Услуга по размещению: _____

Характеристика объектов для размещения туристов (их место нахождения, классификация по законодательству страны (места) временного пребывания, иная информация)

Услуга по питанию: _____

Порядок обеспечения питания туристов: _____

Перечень и характеристика других туристических услуг: _____

Иная информация: _____

Исполнитель

Заказчик

Телефон: _____

Директор

_____/_____/_____

Приложение №2
К договору оказания туристических услуг №
_____ от _____

Сведения о лицах, которым оказываются туристические услуги

1. _____
2. _____

Исполнитель

Директор _____ / _____ /

Заказчик

Телефон: _____

_____ / _____ /

Приложение №3
К договору оказания туристических услуг №
_____ от _____

АКТ
приема – передачи документов

«__» _____ 2019 года

г. Минск

Настоящий акт составлен **Обществом с ограниченной ответственностью «АнексТур Бай»**, именуемым в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Комаровой Екатерины Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) (ой) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, о том, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял следующие документы, необходимые для совершения туристического путешествия, в соответствии с заключенным договором:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Исполнитель

Заказчик

Телефон: _____

_____/_____

Директор

_____/_____ /