**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ В СИНГАПУР ГРАЖДАНАМИ РОССИИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Акт приема-передачи документов** | Общий на заявку. 2 Экземпляра. Заполняется агентством |
| **2** | **Доверенность на подачу документов** | Отдельная каждого туриста (образец ниже)  За детей заполняют родители |
| **3** | **Согласие на обработку персональных данных** | Отдельное каждого туриста (образец ниже)  За детей заполняют родители |
| **4** | **Общегражданский загранпаспорт**  **+ копия первой страницы** | Срок действия **не менее 6 мес**. с момента окончания поездки.  В паспорте должно быть не менее 1 пустой страницы для постановки штампов!  Наличие подписи владельца в загранпаспорте обязательно (с 14 лет)! |
| **5** | **2-ой действующий ОЗП** | При наличии, обязательно предоставить оригинал + копию первой страницы |
| **6** | **2 фото 3,5 на 4,5 см.** | Цветные, матовые на белом фоне (без уголков и овалов).  Без очков и головных уборов.  Изображение лица должно занимать около 70% фотографии.  Срок давности фото - не более 6 месяцев! |
| **7** | **Заполненная анкета Генерального Консульства Сингапура** | К Оригинальной анкете фото **не клеится**! Турист (уполномоченное лицо – в случае, если едет несовершеннолетний) должен лично расписаться в анкете. |
| **8** | **Оригинал справки с места работы** | |
| В справке обязательно указывается - дата выдачи справки, адрес места работы, контактный телефон  должность и размер заработной платы.  **Справка действительна в течение 1 месяца** со дня выдачи. Если заявители, работающие в одной фирме в руководящих должностях, являются супругами, справка с места работы должна быть подписана дополнительно третьим лицом, имеющим право подписи (например, главным бухгалтером). | | |
| **Для частных предпринимателей** | | копия свидетельства о постановке на учёт в налоговые органы.  копия свидетельства о внесении в единый Государственный Реестр.  выписка с **личного** банковского счета. |
| **Для работающих у частного предпринимателя** | | справка с места работы.  Копии свидетельств данного предпринимателя. |
| **Для неработающих совершеннолетних граждан** | | спонсорское письмо (скачать можно ниже).  Справка из банка спонсора.  копия паспорта РФ спонсора (первая страница + прописка). |
| **ВНИМАНИЕ: ТОЛЬКО БЛИЖАЙШИЙ РОДСТВЕННИК МОЖЕТ БЫТЬ СПОНСОРОМ ЗАЯВИТЕЛЯ! (родители, супруг/а, дети)** | | |
| **9** | **Финансовые гарантии** | Оригинал выписки со счета в банке.  Выписка на бланке с реквизитами, заверяется печатью и подписью банка. **Выписка действительна в течение 60 дней со дня выдачи.** |
| **10** | **Копия внутреннего паспорта РФ** | Первая страница + страницы с пропиской |
| **11** | **Копия загранпаспорта** | Первая страница с данными + **снизу укажите мобильный телефон туриста** |
| **12** | **Копия свидетельства о браке** | **Предоставляется в обязательном порядке при наличии** |
| **ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ в дополнение к основному пакету документов необходимо приложить** | | |
| **1** | **Копия свидетельства о рождении** | Если в свидетельстве о рождении родитель имеет другую фамилию, отличную от фамилии в загранпаспорте, то необходимо приложить комплект документов, доказывающих, что мама (папа), которые указаны в свидетельстве о рождении и тот, кто едет с ребенком - одно и то же лицо. |
| **2** | **Копия внутреннего паспорта РФ (при достижении 14-ти лет)** | Первая страница + страницы с пропиской |
| **3** | **Справка с места учебы (если ребенок учится).** | **Справка действительна в течении 1 месяца со дня выдачи** |
| **4** | **Спонсорское заявление** | (скачать можно ниже) **+ копия паспорта РФ спонсора** (первая страница + прописка). |
| **5** | **Оригинал выписка из банка спонсора** | Выписка на бланке с реквизитами, заверяется печатью и подписью банка. **Выписка действительна в течение 60 дней со дня выдачи.** |