

help.sbis.ru


сбис

Справочная служба > Полезная информация > Электронная подпись

Как заказать и получить электронную подпись



Для того чтобы обмениваться документами с контрагентами или отправлять отчетность через интернет, нужна электронная подпись (ЭП). Вы можете получить ее в Удостоверяющем центре «Тензор». Для этого перейдите в реестр «Электронные подписи» с главной страницы или из карточки вашей организации и нажмите

+ Получить новую ЭП

1. Оформите заявку




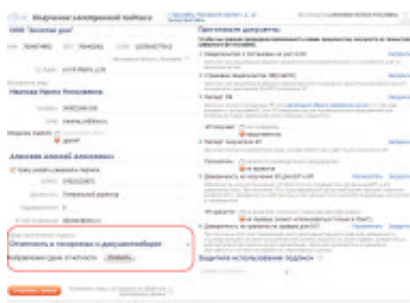
Укажите информацию о владельце сертификата и контактном лице:

- организацию/ИП, сотруднику которой оформляете ЭП;
- контактные данные, чтобы мы могли связаться с вами;
- если владелец подписи отличается от контактного лица, поставьте переключатель «Владелец подписи» в позицию «другой» и укажите ФИО владельца.
- если у вас под рукой есть реквизиты будущего владельца ЭП, такие как СНИЛС, должность, адрес электронной почты, поставьте флаг «Сразу указать реквизиты подписи» и введите данные. Эти сведения можно указать и позже, после отправки заявки.



На заметку

Информация, заполняемая в заявке должна совпадать с данными из выписки ЕГРЮЛ. Если данные не совпадают, у соответствующего поля появится индикатор . Наведите курсор на значок, посмотрите, в чем отличие, и, если вы действительно ошиблись, кликните «Заменить».



Выберите, для чего будет использоваться электронная подпись:

- Только документооборот — ЭП приобретается только для обмена документами с контрагентами.
- Отчетность в госорганы и документооборот — ЭП будет использоваться для отправки отчетности в госорганы. В этом случае проверьте и, при необходимости, смените госорганы, в которые будет отправляться отчетность (по кнопке «Изменить» в поле «Направления сдачи

отчетности»).

- Прочее — если вы хотите применять ЭП для работы на торговых площадках, gosuslugi.ru, СМЭВ и т.д.



Подготовьте документы, необходимые для получения электронной подписи .

Пакет документов зависит от того, кто будет получать ЭП:

- сам владелец ЭП или его представитель. Если получать электронную подпись будет не владелец, то при получении необходимо будет предъявить оригинал паспорта получателя.
- является ли получатель руководителем (а точнее — лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени ЮЛ/ИП) или нет. Если получать подпись будет не руководитель (даже если это будет владелец ЭП), при получении ЭП необходимо предоставить оригинал доверенности на получение по форме Удостоверяющего центра.



На заметку

Настоятельно рекомендуем прикрепить к заявке сканы документов, чтобы менеджер смог их проверить. Это позволит избежать неприятных ситуаций, когда вы приехали в офис (или к вам приехал наш специалист), а в документах есть недочеты. Также вы сэкономите время при визите в наш офис, т.к. не придется ждать пока менеджер их отсканирует.



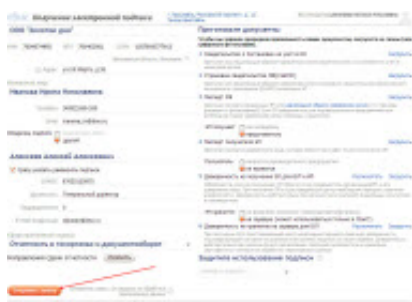
Если ЭП будет применяться для ЭДО и отправки отчетности в online.sbis.ru, **выберите способ хранения электронной подписи**

- электронная подпись с хранением на носителе
- электронная подпись с хранением на защищенном сервере Удостоверяющего Центра «Тензор».



В чем преимущества каждого вида ЭП?

Для **электронной подписи с хранением на нашем сервере** вы можете установить дополнительную защиту от несанкционированного доступа (постоянный пин-код или одноразовые пароли смс-сообщением на сотовый телефон).



Когда все данные заполнены, **отправьте заявку менеджеру** (кнопка «Отправить заявку»).

2. Согласуйте с менеджером способ получения электронной подписи



Чтобы получить электронную подпись, вы должны предоставить документы в Удостоверяющий центр Тензор. Для этого вы можете:

- **подойти с документами в наш офис.**
Если вы приобрели лицензию на пользование программой, документы необходимо предоставить в тот офис продаж, где вы ее приобретали: адрес офиса, ФИО вашего персонального менеджера и его телефон указан в заявке. Если вы не приобретали лицензию (пользуетесь бесплатными возможностями программы), вы можете выбрать любой удобный для вас офис продаж.



На заметку

Все филиалы Компании "Тензор" и ряд партнеров предоставляют услуги по созданию электронной подписи в офисе УЦ "под ключ": вы привозите документы в офис УЦ и получаете готовый к использованию носитель с электронной подписью. О возможности выпуска электронной подписи в офисе УЦ узнавайте у менеджера.

- или **вызвать к себе в офис** нашего специалиста, он проверит документы и выпустит ЭП прямо на вашем рабочем месте (данная услуга является платной).



На заметку

Если вы вызвали к себе в офис специалиста УЦ, то дальнейшие действия будете выполнять под его руководством.

В ближайшее время с Вами свяжется менеджер для уточнения способа предоставления документов. Дождитесь его звонка, либо позвоните в наш офис по указанным в заявке телефонам.

3. Подготовьте носитель (только для электронных подписей с хранением на носителе!)



Если вы решили самостоятельно привезти документы в наш офис, то после звонка менеджера в реестре «Электронные подписи» кликните на свою заявку — у нее должен быть статус «Подготовьте носитель ключа ЭП». Вставьте носитель, на котором будет храниться электронная подпись, нажмите «Сгенерировать запрос» и следуйте инструкциям.

Мы рекомендуем не устанавливать пароль на создаваемый контейнер, так как его можно забыть.



Что делать, если появилось сообщение «Установите плагин»

СБИС»?

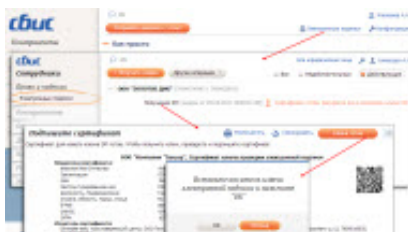
❓ Что делать, если появилось сообщение «Установите СКЗИ»?

4. Предоставьте документы в наш офис



Менеджер еще раз проверит их, сверит с приложенными сканами и, если все верно, выпустит сертификат ЭП.

5. Загрузите сертификат на носитель (только для электронных подписей с хранением на носителе!)



В реестре «Электронные подписи» кликните на свою заявку — у нее должен быть статус «Сертификат готов. Загрузите его в носитель ключа ЭП».

В открывшемся окне нажмите «Бланк готов». Вставьте носитель, на который вы записывали ключ, и нажмите «Ок». Электронная подпись готова.

❓ Что делать, если не удалось установить сертификат в контейнер?

Узнайте больше:

- Можно ли поправить отправленную заявку?
- Что будет, если забыть пароль на носитель?
- Какое состояние может быть у заявки на ЭП?
- Статус заявки поменялся на «Отказано». Что делать?
- Как заказать ключ для второй организации?
- Получили подпись, когда можно отправлять отчетность?
- Как отозвать электронную подпись?