

Важная информация по переносам:

1. Для переноса денежных средств на заявку с теми же туристами необходимо использовать **Автоматический перенос** на сайте.
2. Заявление на перенос должно быть заполнено строго по образцу писем, опубликованным на сайте.
3. После осуществления переноса – отмене перенос НЕ подлежит.
4. Письма на перенос необходимо направлять строго в финансовый отдел через ФОС, выбрав тему Перенос ДС. В случае отправления письма по иному адресу или другой отдел – перенос может быть не осуществлён или осуществлён с существенной задержкой.
5. Необходимо ВНИМАТЕЛЬНО ознакомиться с документом перед заполнением.
6. Обязательно согласовать действия по переносу с туристом во избежание недоразумений.
7. Для каждого случая свои образцы заявлений:
 - Образец для переноса для заявок с теми же туристами.
 - Образец на перенос ИНОЕ и ИСКЛЮЧЕНИЕ (для переноса переплаты или остатка от переноса на тех же туристов. См. **Правила переносов д/с**)
ВАЖНО: если заявка аннулированная, то в документах при заполнении выбирается «аннулированная», если же заявка действующая, то выбирается «переплаченная»
8. В образце на перенос ИНОЕ 2 страницы: первая заполняется агентством, ставится печать и подпись; вторая страница заполняется **туристом** из заявки, с которой делается перенос, ставит свою подпись.
9. В случае переноса на заявки по направлениям Россия и Абхазия, сумма переноса не должна превышать стоимость/долг по заявке. Т.е. если заявка стоит 120 000 рублей, то перенести на неё можно не более 120 тыс. рублей. Меньше можно, больше нельзя.
10. Перенос может быть осуществлён при наличии суммы к возврату:
 - a. Между заявками, оплаченными одним типом платежа;
 - b. Заявка, на которую делается перенос не оплачена и будет доплачена тем же способом, что и заявка, с которой делается перенос;
 - c. Заявки принадлежат одному юр. лицу;
 - d. У Вашего юр. лица нет неоплаченных ФПЗ по аннулированным заявкам.
11. Перенос осуществляется по правилам, опубликованным на сайте в разделе **Правила переносов денежных средств**.
12. Все подсказки по заполнению, указанные в образце, перед сканированием необходимо удалить.
13. В случае возникновения вопросов по переносу необходимо ознакомиться с информацией в разделе **Правила переносов денежных средств** и в разделе **Ответы на популярные вопросы**, а также с подсказками по заполнению документов.