|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Акт приема-передачи документов** | Общий на заявку. 2 Экземпляра. Заполняется агентством |
| **2** | **Общегражданский загранпаспорт** | * Срок действия не менее 3 мес. (90 дней) с момента окончания поездки. * В паспорте должно быть не менее 2 пустых страниц для постановки визы! * Наличие подписи владельца в загранпаспорте обязательно! В паспортах старого образца на детей до 14 лет личная подпись ребенка необязательна. Ребенок должен ставить личную подпись в паспорте по достижении 14 лет, родители не имеют права расписываться за него. |
| **3** | **2-ой действующий ОЗП** | При наличии 2-го действующего загранпаспорта необходимо предоставить его оригинал (обязательно!) и копии по 4 разворота паспорта на одном листе, 2 с одной стороны, 2 - с другой |
| **4** | **3 фото 3,5 на 4,5 см.** | Требования к фотографиям:   * Цветные, матовые на белом фоне (без уголков и овалов). * Лицо должно быть размещено в центре фотографии. * Изображение лица должно занимать около 70% фотографии. * Размер головы (от макушки до подбородка) должен составлять не менее 3 см и не более 3,3 см! * Срок давности фото - не более 6 месяцев! * Никаких сканов, распечаток на цветном принтере быть не должно! Изображение должно быть четким и ясным. * На фотографии должен быть изображен полный анфас, взгляд заявителя должен быть направлен прямо в фотокамеру. |
| **5** | **Анкета-опросник на оформление визы в Грецию с приклеенной фотографией** | Допускается заполнение от руки). Анкета подписывается лично туристом |
| **6** | **Заполненная в личном кабинете и распечатанная Оригинальная анкета Генерального Консульства Греции с приклеенной фотографией** | Оригинальная анкета Генерального Консульства Греции выводится на печать после заполнения упрощенной формы в личном кабинете на каждого туриста.  Указанную анкету необходимо распечатать на принтере (строго на двух листах с двухсторонней печатью!).  К Оригинальной анкете клеится фото в обозначенное место, затем турист (уполномоченное лицо – в случае, если едет несовершеннолетний) должен лично расписаться на последней странице (3 раза напротив 3х фраз “я информирован” и внизу в соответствующей графе) |
| 7 | **Оригинал справки с места работы** | |
| В справке обязательно указывается – дата выдачи справки, адрес места работы, контактный телефон, должность и размер заработной платы (рекомендуется не менее 25000 рублей!)  **Справка действительна в течение 1 месяца со дня выдачи.** Если заявители на визу, работающие в одной фирме в руководящих должностях, являются супругами, справка с места работы должна быть подписана дополнительно третьим лицом, имеющим право подписи (например, главным бухгалтером) | | |
| **Для частных предпринимателей вместо справки с места работы:** | | * Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговые органы; * Копия свидетельства о внесении в единый Государственный Реестр; * Копия налоговой декларации за последний отчётный период (6 месяцев) и/или выписка с банковского счета. |
| **Для работающих у частного предпринимателя** | | * Справка с места работы; * Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговые органы данного предпринимателя; * Копия свидетельства о внесении в единый Государственный Реестр данного предпринимателя. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для пенсионеров вместо справки с места работы** | | * Копия пенсионного удостоверения, * Финансовые документы (при их наличии), * Спонсорское письмо, * Справка с работы спонсора, * Копия общегражданского паспорта спонсора (первая страница), * Документ, подтверждающий их родство. |
| **Для студентов** | | * Справка с места учебы, * Копия студенческого билета, * Спонсорское письмо, * Справка с работы спонсора, * Копия общегражданского паспорта спонсора (первая страница), * Документ, подтверждающий их родство. |
| **Для неработающих совершеннолетних граждан России вместо справки с работы необходимо приложить** | | * Спонсорское письмо; * Справку с места работы спонсора (копию – в случае, если спонсор едет вместе со спонсируемым; оригинал – в случае, если спонсор не едет); * Ксерокопию первой страницы внутреннего паспорта спонсора; * Выписка с банковского счета спонсора. |
| **ВНИМАНИЕ: ТОЛЬКО БЛИЖАЙШИЙ РОДСТВЕННИК МОЖЕТ БЫТЬ СПОНСОРОМ ЗАЯВИТЕЛЯ!** | | |
| 8 | **Финансовые гарантии** | Необходимы в случае низкой заработной платы (зар. платы менее 25000 рублей). Ими могут быть:  Выписка со счета в банке, подтверждающая наличие достаточной суммы на счету. Выписка заверяется печатью банка. Выписка действительна в течение 1 месяца со дня выдачи.  Справка из банка о покупке валюты, подтверждающая наличие достаточной суммы из расчета не менее 50 € на человека в день на весь срок пребывания в стране назначения. Обязательными требованиями по оформлению справки из банка являются наличие реквизитов банка и круглой печати с подписью. |
| 9 | **Копия всех заполненных страниц действующего общегражданского загранпаспорта** | в формате 4 разворота паспорта на одном листе, 2 с одной стороны, 2 - с другой |
| 10 | **Копия всех заполненных страниц общегражданского паспорта** | в формате 4 разворота паспорта на одном листе, 2 с одной стороны, 2 - с другой |
| 11 | **При наличии аннулированных (ранее действующих) паспортов** | Рекомендуется предоставлять копии всех заполненных страниц аннулированного паспорта в формате 4 разворота паспорта на одном листе, 2 – с одной стороны, 2 – с другой, несмотря на то, что в действующем паспорте уже есть шенгенские визы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ выезжающих в сопровождении ОБОИХ родителей, либо в сопровождении ОДНОГО из родителей, либо с ТРЕТЬИМ лицом дополнительно предоставляется** | | |
| 1 | **Копия нотариально заверенного ПЕРЕКРЕСТНОГО согласия (Мама дает согласие на папу, папа дает согласие на маму) на выезд несовершеннолетнего ребенка** | ПЕРЕКРЕСТНОЕ СОГЛАСИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ В ЛЮБОМ СЛУЧАЕ. Допустимо предоставить одно согласие с данными обоих родителей и всех детей, если на это согласится нотариус.  В согласии обязательно указывается:   * ФИО родителей/ля, дающего это согласие, и его подпись * Личные данные родителей с указанием адреса прописки * Конкретный срок пребывания в Греции по туру + 15 дней. (тур с 01/06 по 10/06 – согласие с 01/06 по 25/06) * Конкретное место пребывания Греция и страны Шенгенского соглашения * Паспортные данные сопровождающего лица с указанием проживания по прописке (если ребенка сопровождают бабушка (дедушка), сестра, необходимо указать степень родства) * Цель пребывания: туризм * Согласие должно быть выдано не ранее 01.01.2021 |
| В случае невозможности получить согласие от другого родителя необходимы документы, показывающие причину, по которой согласие не может быть предоставлено:   * Свидетельство о смерти, в случае смерти родителя * Документ матери – одиночки * Документ о лишении родительских прав * Справку из органов внутренних дел (о том, что данный гражданин находится в розыске и его местонахождение неизвестно) + решение суда о лишении родительских прав или разрешение суда на выезд ребенка | | |
| 3 | **Справка с места учебы (если ребенок учится)** | Справка действительна в течении 1 месяца со дня выдачи |
| 4 | **Спонсорское заявление** | (скачать можно ниже) + копия паспорта РФ спонсора (первая страница + прописка) |
| 5 | **Оригинал выписка из банка спонсора** | Выписка на бланке с реквизитами, заверяется печатью и подписью банка. Выписка действительна в течение 1 месяца со дня выдачи |
| 6 | **Копии загранпаспортов и виз родителей / опекунов** | Если родитель/ли уже имеют Шенгенскую визу необходимо предоставить копию ОЗП (разворот с личными данными, разворот с действующей визой) |